



JUUL

**LOKAL UDDANNELSESPLAN FOR HOVEDFORLØB
BUSCHAUFFØR I KOLLEKTIV TRAFIK
TURISTBUSCHAUFFØR**

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Generelt	3
2. Indledning	3
2.1 Pædagogisk grundlag og retsligt fundament for undervisningen ved JUUL Erhvervsskole	3
2.2 Fælles pædagogiske og didaktiske grundlag	4
3 Læringsmål for undervisningen	5
3.1 Læringsmål	5
4 Indholdet i undervisningen	6
4.1 Uddannelsens struktur og indhold	6
4.2 Hovedforløb	8
4.3 Fag fælles for hovedforløb	8
Fag på specialet: Buschauffør i kollektiv trafik	12
Fag på specialet: Turistbuschauffør	15
5 Evaluering og bedømmelse	18
5.1 Afsluttende prøve	18
6 Lærerkvalifikationer	20
6.1 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	20
7 Praktiske oplysninger	21
7.1 Overordnet bestemmelse om vurdering af elevens kompetencer	21
7.2 Ordensregler.	22
7.3 Praktiske oplysninger	26

1. Generelt

JUUL Erhvervsskole er en erhvervsuddannelsesinstitution, der tilbyder målrettede og erhvervsrettede uddannelser inden for transportområdet. Undervisningen hviler på et helhedsorienteret, anerkendende og individfokuseret pædagogisk grundlag. Vi ser hver elev som et unikt individ med potentiale for faglig og personlig udvikling.

Vi tilbyder undervisning inden for hele godstransportområdet, med fokus på praksisnære og erhvervsrelevante kompetencer.

2. Indledning

2.1 Pædagogisk grundlag og retsligt fundament for undervisningen ved JUUL Erhvervsskole

Denne lokale undervisningsplan er bygget op jfr. Buschaufføruddannelsen, BEK nr. 87 af 30/01/2025, Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til buschauffør. Den lokale undervisningsplan (LUP) er en beskrivelse af undervisningens gennemførelse, når du er på skole på JUUL Erhvervsskole.

Uddannelsen består af 2 trin med 2 specialer:

Trin 1	Buschauffør
Specialer/trin 2	Buschauffør i kollektiv trafik Turistbuschauffør

Formålet med undervisningsplanen er at synliggøre undervisningens indhold, struktur, pædagogiske og didaktiske overvejelser i forhold til skolens generelle fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Den lokale undervisningsplan hviler på det gældende lovgivningsmæssige grundlag, der er gældende for erhvervsuddannelserne og den enkelte uddannelse.

Udviklingen af undervisningsplanen er sket i et samarbejde blandt faglærerne i afdelingen på baggrund af skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Planen er udarbejdet i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg for uddannelsen og vil blive revideret løbende i henhold til udviklingen af faglig, pædagogisk og uddannelsespolitisk karakter.

Den lokale undervisningsplan vil blive regelmæssigt revideret og opdateret

2.2 Fælles pædagogiske og didaktiske grundlag

1. Differentiering og tryghed

JUUL Erhvervsskoles pædagogiske og didaktiske grundlag tager udgangspunkt i, at alle elevers og kursisters personlige baggrund for at indgå i læringsprocesser skal tilgodeses i tilrettelæggelsen af undervisningen. Dette sker gennem differentieret undervisning, hvor de pædagogiske og didaktiske principper som finder anvendelse, fører frem til undervisning, som af eleven/kursisten og arbejdsgiveren opfattes som undervisning af høj kvalitet i et trygt undervisningsmiljø. Denne arbejdsform støtter op om den meget forskelligartede elevgruppe i såvel alder som i baggrund og etnicitet mv., som frekventerer JUULs erhvervsskole.

Den store spredning i elevgruppens baggrund og erfaring anvendes aktivt i det daglige arbejde med undervisningen som en styrke, der sikrer den anerkendende interaktion mellem undervisere og elever, hvorved elevernes trivsel og motivation til at gennemføre uddannelsen sættes i højsædet.

2. Helheds- og handlingsorienteret undervisning

Undervisning hos JUUL er tværfaglig, helhedsorienteret og handlingsorienteret. Derved styrkes eleverne motivation for læring. Der tages således på alle fagområder udgangspunkt i forholdene i den aktuelle branche, således at eleverne oplever nærvær og identifikation.

I dagligdagen tages der udgangspunkt i de særlige krav til det daglige arbejde, som relaterer sig til den aktuelle uddannelse og til den kultur, som eleven møder på sin læreplads. Da JUULs EUD-elever altid har baggrund i transportbranchen, formuleres forventninger til eleverne tydeligt fra begyndelsen i overensstemmelse med den enkelte transportgrens særlige forhold. Det gælder særligt kravet om, at eleverne møder stabilt og rettidigt frem, deltager aktivt i undervisningen og i det hele taget udviser en opførsel, der er acceptabel på en almindelig dansk arbejdsplads.

Der skabes identifikation for uddannelsesforløbet ved at udstyre Grundforløb 2 eleverne med JUULs arbejdstøj, som eleverne bruger under Grundforløb 2 forløbet. Under hoveforløbet forventes eleverne at møde på skolen i vognmandens arbejdstøj eller busselskabets uniform. Tilsvarende møder underviserne i JUULs arbejdstøj.

3. Samarbejdet mellem JUUL's mentorer og eleverne

Alle elever under 25 år har tilknyttet en mentor, som har et særligt øje til den enkelte elevs trivsel og læring. Mentoren og eleven har jævnlige samtaler om arbejdet med undervisningen samt om elevens trivsel på skolen og på lærepladsen. Mentorerne er fagfaglige undervisere på elevernes uddannelser, og er dermed med til at styrke identifikationen og forståelsen af arbejdspladskulturen i forhold til brancheområdet.

Samarbejde mellem mentorerne og eleverne indeholder også intensiv hjælp til etablering af lærekontrakt med en relevant virksomhed, for de elever som ikke har en læreplads ved starten på Grundforløb 2.

For alle elever er mentorerne særligt i starten af uddannelserne vigtige, i forhold til at forberede eleverne mentalt og praktisk i forhold til de meget forskelligartede virksomheder, eleverne skal ud til i praktikperioderne.

4. Sammenhæng mellem skole og praktik

JUUL's mentorer samarbejder med den enkelte praktikvirksomheds ledelser og praktikansvarlige om målene for skoleundervisningen og praktikmålene. Praktikvirksomheden har således altid mulighed for at kontakte virksomhedens elevs mentor hos JUUL, hvis der opstår situationer, hvor den lærlingeansvarlige medarbejder i virksomheden finder at have behov for dette.

JUUL afholder en årlig temadag for hvert brancheområde, hvor både virksomheder der aktuelt har lærlinge, og virksomheder som har haft eller overvejer at få lærlingen inviteres. På temadagen drøftes den aktuelle udvikling i branchen i forhold til uddannelse af lærlinge, samt nye tiltag fra fagligt udvalg om børne- og undervisningsministeriet på lærlingeområdet generelt og for branchens lærlinge specifikt

3 Læringsmål for undervisningen

3.1 Læringsmål

Du lærer at foretage almindeligt eftersyn og rengøring, udbedre mindre driftsfejl samt udføre personbefordring således, at der er sikkerhed for egne kunder og øvrige trafikanter under hensyntagen til miljø, arbejdsmiljø samt energi og miljørigtig kørsel.

Du får desuden en viden om miljø, sprog og internationale forhold i personbefordringserhvervet og forstår nødvendigheden af at levere en god kvalitet og service i forhold til virksomhedens kunder og produkter.

Der får erhvervmæssigt kørekort til bus samt branchecertifikater til offentlig servicetrafik herunder til befordring af bevægelseshæmmede.

4 Indholdet i undervisningen

4.1 Uddannelsens struktur og indhold

Samarbejde:

Eleverne på hovedforløb skal have en forståelse for, hvordan en arbejdsplads er afhængig af, at alle kan byde ind med deres specifikke kompetencer i opgaveløsningen.

Dette kommer til udtryk ved at undervisningen:

- Er organiseret omkring opgaver/projekter som skal løses i grupper.
- Grupper bliver ofte omorganiseret, så man er ikke altid sammen med de samme – eleverne bliver udfordret på deres samarbejdskompetencer.
- Nogle projekter organiseres på tværs af fag/beslægtede uddannelser.

Problemløsning:

Eleverne arbejder progressivt med kompetencen til at definere og løse problemstillinger samtidig med, at de også udfordres i at tænke innovativt. I begyndelsen er problemerne defineret af underviserne, men undervejs i forløbet udfordres eleverne på selv, at skulle udarbejde en problemformulering/beskrive udfordringen og derefter komme med bud på hvordan den løses.

Dette kommer til udtryk ved at undervisningen:

- Tager udgangspunkt i fagrelaterede opgaver.
- Giver plads til at eleverne individuelt eller i grupper skal planlægge, kommunikere og dokumentere opgaver og projektforsløb.
- Lægger op til at eleverne trækker på fagligheder opnået i andre sammenhænge som fx på lærepladsen og reflekterer over hvordan disse spiller sammen.
- Lægger op til at eleverne selv får ansvaret for, at planlægge og styre en proces fra start til slut.

Differentiering og variation:

Undervisningen har til formål at sikre at eleverne via udfordringer, får mulighed for at blive så dygtige, som de kan. Det er således vigtigt at, der varieres mellem forskellige undervisningsmetoder, faglige niveauer samt grad af selvstændighed i opgave-løsningen.

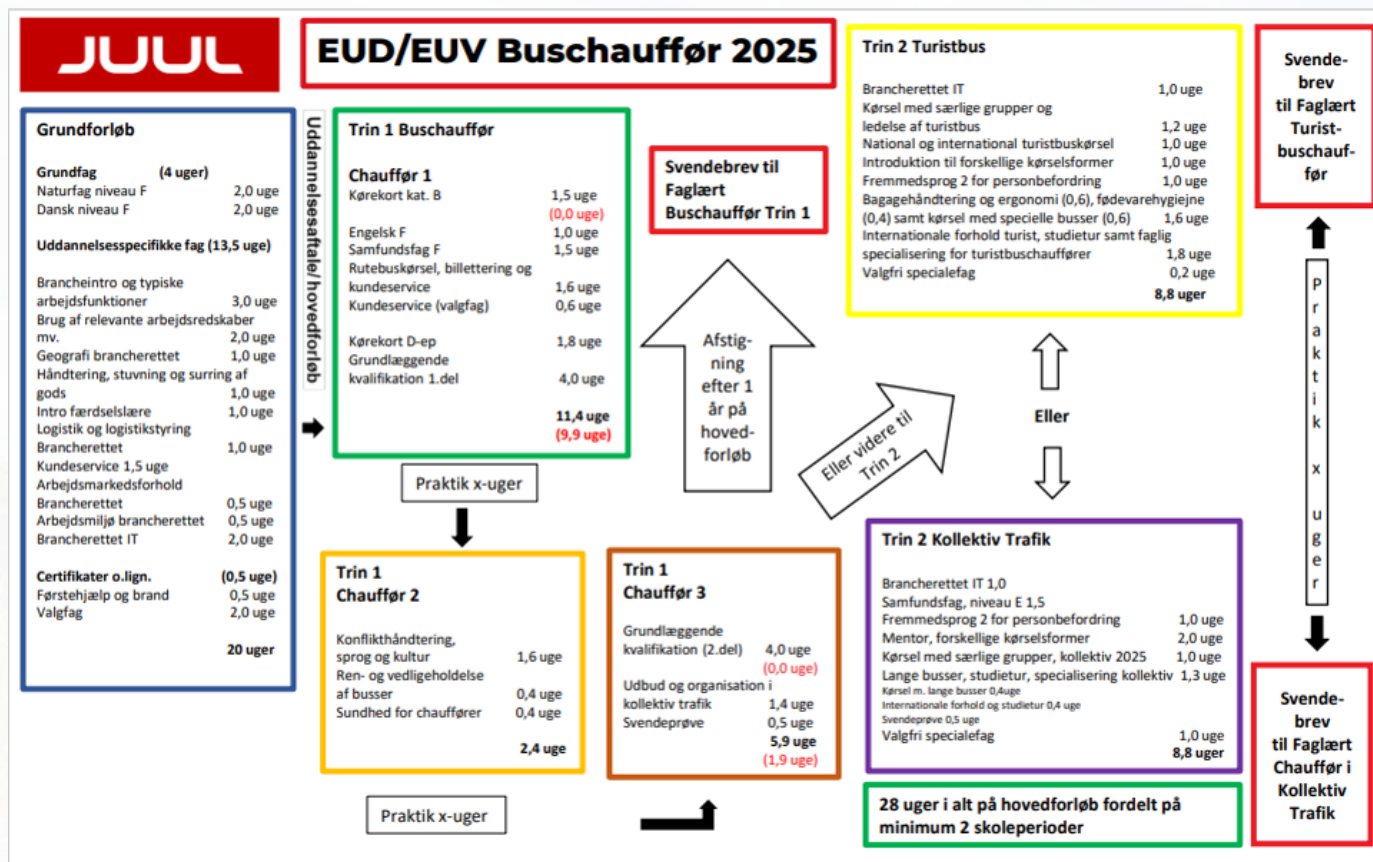
Dette kommer til udtryk ved at undervisningen:

Undervisningen har til formål at sikre at eleverne via udfordringer, får mulighed for at blive så dygtige, som de kan. Det er således vigtigt at, der varieres mellem forskellige undervisningsmetoder, faglige niveauer samt grad af selvstændighed i opgave-løsningen.

	<p>Dette kommer til udtryk ved at undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giver eleverne udfordringer i forhold til fagligt niveau og behov for støtte. • Varierer mellem forskellige undervisningsmetoder som fx værksteds- og tavleundervisning, projektarbejde, individuelt arbejde og gruppeopgaver.
<p>Tværfaglig og praksisrelateret:</p> <p>Undervisningen tager udgangspunkt i fagets emner og problemstillinger.</p>	<p>Dette kommer til udtryk ved at undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordineres i samarbejde mellem undervisere og praktikvirksomheder, så skole og læreplads spiller sammen og giver værdi for hinanden. • Indeholder projekter, hvor fagfaglige og almene kompetencer skal bringes i samspil for at løse opgaven.
<p>Digitalisering:</p> <p>Digitaliserede undervisningsforløb gør det lettere at målrette undervisningen til den enkelte elev, både til de elever der har brug for ekstra støtte og de elever der har brug for ekstra udfordringer.</p> <p>Derudover er digitale teknologier et naturligt led i mange erhvervsfunktioner i dag og derfor noget som i en undervisnings-sammenhæng, giver både pædagogisk og erhvervsfaglig merværdi.</p>	<p>I forbindelse med undervisningen på hovedforløb kommer digitalisering til udtryk ved at undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægges i digitaliserede forløb, som understøtter fagfaglige fag og grundfag. Giver adgang til One-Drive med fuld adgang til hele Microsoft Office pakken og fri internetadgang på skolens adresser. • Gør brug af fagrelaterede IT baserede teknologier.
<p>Praktikmål</p> <p>I hver eneste praktikperiode arbejder du som elev med en række praktikmål, som leder hen mod næste skoleperiode.</p>	<p>Praktikmålene for vejgodstransportuddannelsen kan findes på http://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-(eud)/transportuddannelser/godschauffoer/</p>

4.2 Hovedforløb

Grafisk oversigt Buschaufføruddannelsen



4.3 Fag fælles for hovedforløb

Samfundsfag 1.5 uger F Niveau

1. Eleven eller lærlingen kan referere grundlæggende samfundsfaglig viden og på et samfundsfagligt grundlag afprøve egne synspunkter samt være bevidst om andres holdninger og argumenter
2. Eleven eller lærlingen kan identificere enkle eksempler på, hvilken betydning de sociale, politiske og teknologiske kræfter har for den aktuelle samfundsudvikling
3. Eleven eller lærlingen kan identificere enkle eksempler på samspillet mellem samfundets udvikling og udviklingen i private og offentlige virksomheder

4. Eleven eller lærlingen kan være bevidst om egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system
5. Eleven eller lærlingen kan bearbejde enkle sociologiske problemstillinger med relevans for eget uddannelsesområde
6. foretage enkel informationssøgning om samfundsmæssige forhold fra forskellige medier for at identificere forskellige mediers betydning for samfundsdebatten

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter. -, 7-trinsskala, Delkarakter.

Udbud og organisation i kollekt, trafik 1.4 uger

1. Lærlingen kan, på grundlag af kendskab til busselskabets organisation, drift, konkurrencemæssige udfordringer samt kontraktlige forpligtelser, være aktiv medspiller i busselskabets daglige drift.
2. Lærlingen er, på grundlag af sit kendskab til det regionale trafikelskabs udbud af kollektiv busstrafik, i stand til at bearbejde de kontraktlige krav, der stilles til et busselskab.
3. Lærlingen kan, med udgangspunkt i sit kendskab til samarbejds- og sikkerhedsorganisationen, deltage i det sikkerhedsmæssige arbejde.
4. Lærlingen kan, på baggrund af kendskab til møde- og organisationsteknik, deltage i planlægning og afvikling af møder.

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter

Grundlæggende Kvalifikationsudd, bus 8.0 uger

1. Lærlingen kan føre og betjene bus på en rationel og sikkerhedsmæssig forsvarlig måde med henblik på at varetage passagerernes sikkerhed og komfort samt færdselssikkerheden i øvrigt.
2. Lærlingen kan udføre sikker og forsvarlig kørsel ud fra en vurdering af egen og andre trafikanters adfærd.
3. Lærlingen kan assistere handicappede og bevægelseshæmmede samt medvirke til et sikkert og sundt arbejdsmiljø.
4. Lærlingen kan udføre førstehjælp svarende til Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplanener for Funktionsuddannelsen i Færdselsrelateret førstehjælp til bil/MC og traktor (480 minutter).

5. Lærlingen kan redegøre for principperne om sikker, defensiv og miljørigtig personbefordring.
6. Lærlingen kan redegøre for vejtransportens økonomiske og sociale kontekst samt reglerne for passagerbefordring.
7. Lærlingen kan redegøre for reglerne om buspassagerers rettigheder.
8. Lærlingen kan redegøre for principperne omkring fysisk og psykisk egnethed, færdselssikkerhed og miljø sikkerhed, service og logistik ifb. med personbefordring.
9. Lærlingen kan redegøre for relevante færdselsregler, herunder regler for køre- og hviletid, arbejdstid, standsning og parkering, der kan relateres til arbejdet som fører af bus.
10. Lærlingen opnår Chaufføruddannelsesbevis (CUB) i henhold til Trafikstyrelsens bekendtgørelses § 14 eller § 21 - 23. For lærlinge der har været til prøve efter Trafikstyrelsens regler jf. § 14, erstattes fagets prøve af denne.

Resultatform(er): Praktisk prøve, Bestået / ikke bestået, Eksamen.

Skriftlig evaluering, Bestået / ikke bestået, Eksamen.

Rutebuskørsel, billet, service, renhold, sundhed 2.4 uger

1. Lærlingen kan selvstændigt udføre normalt forekommende arbejdsopgaver som fører af rutebus i erhvervsmæssig personbefordring, herunder føre bussen sikkert under hensyn til reglerne omkring dagligt-/ugentligt hvil Lærlingen kan rapportere eventuelle fejl på bussen. Lærlingen kan køre til og fra stoppesteder til mindst gene for passagererne. Lærlingen kan benytte installeret kommunikationsudstyr og udføre mikrofonbetjening. Lærlingen kender arbejdsfordelingen mellem trafik selskab og busselskab/ vognmand samt trafik selskabernes kvalitetskrav. Lærlingen kan, på baggrund af sit kendskab til organisationsstruktur for områdets trafik selskab samt de kvalitetskrav, der stilles til vognmænd og chauffører, selvstændigt foretage normalt forekommende arbejdsopgaver som fører af rutebil. Lærlingen kan udstede billetter samt afregne over for virksomheden, hvilket foregår efter anvisninger fra vognmand og trafik selskab. Lærlingen kan gennemføre en god og kompetent kunde betjening samt en korrekt mikrofon betjening i forbindelse med kørslen.

2. Lærlingen kan, på grundlag af datablade og instruktioner samt kendskab til redskaber og teknikker, rengøre og vedligeholde busser ind- og udvendigt. Lærlingen kan selvstændigt planlægge og gennemføre både daglig og grundigere rengøring af busser. Lærlingen kan varetage det daglige driftstilsyn med busser, herunder indberette fejl og skader på busser.

3. Læringsen kan arbejde sikkert som chauffør på baggrund af sin viden om kroppens behov for sund kost, sunde arbejdsstillinger, motion og arbejdsbevægelser indflydelse på livskvalitet og mulighed for at forebygge sygdomme. Læringsen kan vurdere egen sundhedstilstand på basis af vedkommendes viden om WHO's definition af sundhed samt hvilke ernæringsmæssige, fysiologiske og ergonomiske faktorer, der påvirker kroppen i positiv og negativ retning. Læringsen har indsigt i afspændingsteknikker, som kan bruges i hverdagen til at opnå bedre hvile og søvn, ligesom chaufføren opnår en grundlæggende viden om smerter, hvorfor de opstår og hvordan smerter kan forebygges og afhjælpes. Læringsen kan forstå og forklare sammenhængen mellem befolkningens sundhedstilstand og den samfundsmæssige udvikling. Læringsen kan forstå betydningen af forebyggelse og sundhedsfremme og kan handle derefter.

Resultatform(er) :7-trinsskala, Standpunktskarakter

Konflikthåndtering, sprog og kultur 1.6 uger

1. Læringsen kan afværge konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde, og kan skelne mellem effektiv og ineffektiv kommunikation.
2. Læringsen kan, ved sin personlige fremtræden og adfærd, være med til at afværge, nedtrappe og forebygge u hensigtsmæssige konflikter.
3. Læringsen er desuden opmærksom på stresssymptomer, og at u hensigtsmæssig stress har en skadelig indflydelse på helbredet.
4. Læringsen er opmærksom på reaktioner hos mennesker efter ubehagelige oplevelser, fx trusler og overfald.
5. Læringsen kan, på baggrund af egen kulturel selvforståelse og kendskab til menneskers forskellige kulturelle, religiøse, sproglige og etniske baggrunde, kommunikere med passagererne.
6. Læringsen kan identificere kulturbetingede normer og forventninger samt kommunikere i et letforståeligt sprog.
7. Læringsen kan anvende værktøjer og interkulturelle handlemåder til at definere den tilbudte serviceydelse med henblik på at imødekomme passagerernes befordringskrav og -behov i et flerkulturelt og kulturkomplekst samfund.

Resultatform(er) :7-trinsskala, Standpunktskarakter

Køreuddannelse kat, B 1,5 uge til personbefordring

1. Lærlingen kan føre køretøjer hørende til kategori B, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori B, jf. gældende myndighedskrav.
2. Prøven skal bestås.

Resultatform(er): Praktisk prøve, Bestået / ikke bestået, Eksamen.

Skriftlig evaluering, Bestået / ikke bestået, Eksamen

Køreuddannelse, kategori D-ep 1.8 uger

1. Lærlingen kan føre køretøjer hørende til kategori D, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori D-ep, jf. gældende myndighedskrav.
2. Faget skal bestås.

Resultatform(er): Praktisk prøve, Bestået / ikke bestået, Eksamen.

Skriftlig evaluering, Bestået / ikke bestået, Eksamen

Fremmedsprog 1 for personbefordring 1.0 uger

Lærlingen kan føre køretøjer hørende til kategori C/E, på en sikker og ansvarsbevidst måde og erhverver kørekort til kategori C/E, jf. gældende myndighedskrav.

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter

Fag på specialet: Buschauffør i kollektiv trafik

Fremmedsprog 2 for personbefordring 1.0 uger

1. Undervisningens mål er, at lærlingen kan anvende fremmedsproget hensigtsmæssigt i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligliv,
2. Undervisningens mål er, at lærlingen kan læse og dokumentere forståelse af enkle tekster på fremmedsproget,
3. Undervisningens mål er, at lærlingen kan formulere enkle meddelelser hentet fra erhvervsliv og dagligdag,

4. Undervisningens mål er, at lærlingen kan tale i et enkelt sprog om almene, samfundsmæssige og erhvervsfaglige forhold på fremmedsproget,
5. Undervisningens mål er, at lærlingen kan genkende og tale om forskelle og ligheder imellem egen og andres kultur,
6. Undervisningens mål er, at lærlingen kan1 begynde at anvende sproglig opmærksomhed i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligdag og
7. Undervisningens mål er, at lærlingen kan anvende IT til kommunikation, informationsøgning, sprogtræning og tekstproduktion.

Resultatform(er) :7-trinsskala, Standpunktskarakter.-, 7-trinsskala, Delkarakter.

Brancherettet informations- og kommunikationstekno 1.0 uger

1. Lærlingen kan betjene generelle funktioner i informationsteknologiske værktøjer til tekst- og talbehandling samt forstår nytteværdien af brugen af disse værktøjer.
2. Lærlingen kan anvende elektronisk kommunikation og informationsindsamling på grundlæggende niveau og kan forholde sig til IT-anvendelse generelt i samfundet og i branchen.
3. Lærlingen kan dokumentere og formidle løsninger af it-relaterede problemstillinger.

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter

Kørsel med særlige grupper kollektiv 2025 1.0 uger

1. Lærlingen kan befordre særlige grupper med opmærksomhed på individuelle passagergrupperes særlige karaktertræk og ageren i befordringsmæssige sammenhænge.
2. Lærlingen kan, på baggrund af forståelse for forskellige passagergruppes kendetegn og adfærdsmønstre, udføre målrettet og serviceorienteret kundeservice.
3. Lærlingen kan aflæse, vurdere og håndtere passagergrupperes adfærd og sikkerhed.
4. Lærlingen kan, på baggrund af viden om myndigheders ageren og gruppepsykologi, medvirke ved håndtering af passagerer i særlige situationer, herunder trafikuheld, naturkatastrofer mm. og anvende relevante kommunikationskanaler i den forbindelse.

5. Lærlingen kan samarbejde og udvise korrekt personlig fremtræden under hensyntagen til individuelle passagergrupper og situationer.

Resultatform(er) :7-trinsskala, Standpunktskarakter (gyldig fra 01-08-2025).

Mentor, forskellige kørselsformer 2.0 uger

1. Lærlingen kan, på baggrund af viden om mentorens jobfunktion, aktiv lytning, samarbejde, konfliktløsning og konstruktiv feedback, hjælpe nyansatte ind i job og arbejdsfællesskab. Lærlingen kan, på baggrund af viden om mentorens jobfunktion, aktiv lytning, samarbejde, konfliktløsning og konstruktiv feedback, hjælpe nyansatte ind i job og arbejdsfællesskab. Lærlingen kan anvende viden om menneskers sociale, kulturelle og etniske forskelligheder, der kan have indflydelse på arbejdsmiljøet. Lærlingen kan, på baggrund af kendskab til mål for oplæring og teori i lærlinges erhvervsuddannelse medvirke ved tilrettelæggelse og gennemførelse af lærlinges oplæringsperiode i virksomheden. Lærlingen kan anvende relevante planlægnings- og registreringsværktøjer til at understøtte dialogen mellem lærling, virksomhed og skole. (Mentor)
2. Lærlingen kan redegøre for kontraktkørsel for offentlige og private instanser herunder specielrutekørsel (handicapkørsel, skolebørn, Ældre) og turistikørsel (ind- og udland) samt erhvervmæssig persontransport under Taxiloven (taxi, flextrafik, limousinekørsel, siddende sygetransport).
3. Lærlingen kan redegøre for trafiksekskabers og kommuners virke inden for offentlig servicetrafik, samt regelsættet om offentlig servicetrafik, servicekrav, trafikstyring og ordninger for befordring af borgere med forskellige behov. (Offentlig servicetrafik 1)
4. Lærlingen kan redegøre for relevante teorier om børn med diagnoser, demens, forskellige handicap, sygdom og aldring, håndtere og transportere den handicappede professionelt og have fokus på egne arbejdsstillinger, og psykisk arbejdsmiljø, og har kendskab til psykiske sygdomme og følgerne af stroke (Offentlig servicetrafik 2).
5. Lærlingen kan gennem teori om forskellige fysiske handicap betjene den bevægelseshæmmedes personlige hjælpeudstyr. Lærlingen kan anvende korrekt løfte- og bæreteknik samt gennemføre en komfortabel personbefordring i køretøj indrettet til befordring af fysisk handicappede passagerer. Lærlingen kan betjene hydraulisk lift i køretøjer og foretage fastspænding af kørestol og handicappede korrekt og professionelt under hensyn til gældende regler for arbejdets udførelse. Lærlingen kan kommunikere med den bevægelseshæmmede på en måde, som tager hensyn til dennes specielle fysiske og psykiske situation. (Offentlig servicetrafik 3A)

6. Lærlingen kan gennem teori om forskellige fysiske handicap betjene den bevægelseshæmmedes personlige hjælpedstyr (trappemaskine). Lærlingen kan anvende korrekt løfte- og bæreteknik samt gennemføre en komfortabel personbefordring i køretøj indrettet til befordring af fysisk handicappede passagerer. Lærlingen kan betjene trappemaskine og handicappede korrekt og professionelt under hensyn til gældende regler for arbejdets udførelse. Lærlingen kan kommunikere med den bevægelseshæmmede på en måde, som tager hensyn til dennes specielle fysiske og psykiske situation. (Offentlig servicetrafik 3B)

7. For opnåelse af branchecertifikat til henholdsvis; Offentlig servicetrafik 1, Offentlig service trafik 2, Offentlig servicetrafik 3A samt Offentlig servicetrafik 3B skal lærlingen bestå de til hvert enkelt branchecertifikat tilknyttede prøver.

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter (gyldig fra 01-08-2025)

Lange busser, studietur, specialisering kollektiv 1.3 uger

1. Lærlingen kan, under hensyn til passagerernes komfort og sikkerhed og ud fra trafikale problemstillinger som anvendelse af lange busser medfører, foretage buskørsel med en bus på mere end 12 meter. Lærlingen kan manøvrere køretøjet på en sådan måde, at der ikke opstår ulemper eller skade på øvrige trafikanter eller på køretøjet.

2. Lærlingen tilegner sig, bl.a. gennem deltagelse i en studietur til udlandet, viden om internationale forhold og branchekendskab og dokumenterer dette i en rapport om studieturen med fokus på:
- den internationale arbejdsdeling inden for egen branche, - erhvervets fremtidsperspektiver og udviklingspotentialer, - arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold, - andre og særegne kulturforhold. Rapport om studieturen sendes til de enkelte lærlinges oplæringsvirksomhed og det faglige udvalg.

3. Lærlingen kan selvstændigt og i samarbejde med andre vurdere, vælge og anvende hensigtsmæssige løsninger på komplekse arbejdsopgaver inden for det jobområde, som er omfattet af speciale buschauffør i kollektiv trafik samt dokumentere opdateret viden om regler, forskrifter, lovgivning m.m.
Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Fag på specialet: Turistbuschauffør

National og international turistbuskørsel 2025 1.0 uger

1. Lærlingen kan, efter relevant jobintroduktion, selvstændigt udføre turistbuskørsel nationalt og i Europa.
2. Lærlingen kan servicere passagerer ud fra specifikke kørselsopgaver samt befordre passagerer under overholdelse af gældende lovgivning i de lande, som kørslen omfatter.
3. Lærlingen kan, med udgangspunkt i virksomhedens chaufførhåndbog, anvende præsentationsteknikker til introduktion af bussens indretning og turens forløb samt udføre sikkerhedsinstruktion for passagererne inden turen starter.

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter (gyldig fra 01-08-2025)

Kørsel med særlige grupper og ledelse af turistbus 1.2 uger

1. Lærlingen kan, på baggrund af sin viden om dynamikken i sociale grupper, lede en bus grupperejse, og selvstændigt tage de nødvendige beslutninger, som er nødvendige for at rejsen kan blive gennemført lovligt og sikkert samt til passagerernes tilfredshed.
2. Lærlingen kan udføre erhvervsmæssig personbefordring med opmærksomhed på individuelle passagergruppers særlige karaktertræk og ageren i befordringsmæssige sammenhænge.
3. Lærlingen kan, på baggrund af forståelse for forskellige passagergruppes kendetegn og adfærdsmønstre, samt viden om myndigheders ageren og gruppepsykologi, udføre målrettet og serviceorienteret kundeservice.
4. Lærlingen kan aflæse, vurdere og håndtere passagergruppers adfærd og sikkerhed.
5. Lærlingen kan medvirke ved håndtering af passagerer i særlige situationer, herunder trafikuheld, naturkatastrofer mm. og anvende relevante kommunikationskanaler i den forbindelse.

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter (gyldig fra 01-08-2025)

Bagagehåndtering, ergonomi, fødevarehygiej 1.6 uger

1. Lærlingen kan ud fra køretøjets dokumenter aflæse og udregne køretøjets vægte og akseltryk, hvilket har betydning for køreegenskaberne og trafiksikkerheden. Lærlingen kan ud fra gældende lovgivning for køretøjet, fordele bagagevægten, under hensyntagen til vægtfordeling Lærlingen kan ud fra sikkerhedsmæssige og trafikale hensyn planlægge af- og pålæsning af bagage, samt medtage disse hensyn i praktisk udførelse. Lærlingen har kendskab til de forskellige

forsikringsforhold omhandlende bagage. Læringsen har kendskab til forebyggelse og rapportering af mulig smugling i bagagen. Læringsen har kendskab til kroppens opbygning og kan ud fra ergonomiske overvejelser foretage løft og håndtering af bagage. Læringsen har kendskab til den fysiske belastning af kroppen i forbindelse med løft og håndtering af bagage. Læringsen har kendskab til Arbejdstilsynets gældende vejledning omhandlende løft, træk og skub. Læringsen har gennemført ovennævnte punkter (1. - 8.) i praktiske øvelser i undervisningen. (3 dage)

2. Læringsen kan anvende de overordnede principper om egenkontrol ved produktion, opbevaring og salg af mad, herunder de relevante branchekoder. Læringsen kan anvende principperne i risikoanalyse, påpege kritiske punkter og fastlægge systematiske overvågningsprocedurer, ligesom de kan udføre egenkontrol i en aktuel produktion. Læringsen kender til mikroorganismers forekomst, vækst og udbredelse i fødevarer og kan anvende denne viden til at hæmme mikroorganismers udvikling i det praktiske arbejde med fremstilling, opbevaring og salg af fødevarer. Læringsen kender de mest almindelige fødevarerborne sygdomme, deres årsag og udbredelse samt sammenhængen mellem udbrud og produktionsovervågning. Læringsen kender gældende lovgivning om fremstilling, opbevaring, opvarmnings-, varmholdnings- og nedkølingsfasen og salg af fødevarer. Læringsen kender til fødevareregionernes funktion ved tilsyn og godkendelse af virksomheder samt ved offentliggørelse af kontrolresultater. (2 dage)

3. Læringsen kan udføre erhvervmæssig personbefordring med specielle busser med baggrund i praktisk undervisning, vurdere vej-, vejr- og trafikforhold, samt de risici, der er ved kørsel med specielle busser, herunder med min. 3-akslede dobbeltdækkerbusser, busser på min. 12 meter og evt. el-busser og kan, på grundlag af sin viden om forskellige kontrol- og sikkerhedssystemer, foretage eftersyn af specielle busser, som chaufføren har ansvar for (3 dage).

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter (gyldig fra 01-08-2025).

Introduktion til forskellige kørselsformer 1.0 uger

1. Læringsen kan redegøre for trafikselskabers og kommuners virke inden for offentlig servicetrafik, samt regelsættet om offentlig servicetrafik, servicekrav, trafikstyring og ordninger for befordring af borgere med forskellige behov.
2. Læringsen kan redegøre for kontraktkørsel for offentlige og private instanser herunder speciellrutekørsel (handicapkørsel, skolebørn, ældre) og turistikørsel (ind- og udland) samt erhvervmæssig persontransport under Taxiloven (taxi, flextrafik, limousinekørsel, siddende sygetransport).

3. Lærlingen kan redegøre for relevante teorier om børn med diagnoser, demens, forskellige handicap, sygdom og aldring, håndtere og transportere den handicappede professionelt og have fokus på egne arbejdsstillinger, og psykisk arbejdsmiljø, og har kendskab til psykiske sygdomme og følgerne af stroke. Resultatform(er) : 7-trinsskala, Standpunktskarakter (gyldig fra 01-08-2025).

Fremmedsprog 2 for personbefordring 1.0 uger

1. Undervisningens mål er, at lærlingen kan anvende fremmedsproget hensigtsmæssigt i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligliv,
2. Undervisningens mål er, at lærlingen kan læse og dokumentere forståelse af enkle tekster på fremmedsproget,
3. Undervisningens mål er, at lærlingen kan formulere enkle meddelelser hentet fra erhvervsliv og dagligdag,
4. Undervisningens mål er, at lærlingen kan tale i et enkelt sprog om almene, samfundsmæssige og erhvervsfaglige forhold på fremmedsproget,
5. Undervisningens mål er, at lærlingen kan genkende og tale om forskelle og ligheder imellem egen og andres kultur,
6. Undervisningens mål er, at lærlingen kan¹ begynde at anvende sproglig opmærksomhed i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligdag og
7. Undervisningens mål er, at lærlingen kan anvende IT til kommunikation, informationssøgning, sprogtræning og tekstproduktion.

Resultatform(er) :7-trinsskala, Standpunktskarakter

Internationale forhold turist, studietur, fag, spe 1.8 uger

1. Lærlingen kan anvende viden om internationale samfundsstrukturer i Europa i en brancherettet sammenhæng med fokus på: - det historiske perspektiv - nutiden - kulturforhold
2. Lærlingen tilegner sig, bl.a. gennem deltagelse i en studietur til udlandet, viden om internationale forhold og branchekendskab og dokumenterer dette i en rapport om studieturen med fokus på:
- den internationale arbejdsdeling inden for egen branche, - erhvervets fremtidsperspektiver og udviklingspotentialer, - arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold, - andre og særegne kulturforhold. Rapport om studieturen sendes til de enkelte lærlinges oplæringsvirksomhed og det faglige udvalg.

3. Lærlingen kan selvstændigt og i samarbejde med andre vurdere, vælge og anvende hensigtsmæssige løsninger på komplekse arbejdsopgaver inden for det jobområde, som er omfattet af speciale turistbuschauffør samt dokumentere opdateret viden om regler, forskrifter, lovgivning m.m.
Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter (gyldig fra 01-08-2025).

5 Evaluering og bedømmelse

Resultatformen er beskrevet under de enkelte fag.

5.1 Afsluttende prøve

Svendeprøven er en blanding af projektarbejde, repetition, øvelser og studietur. Forløbet på 5 uger indebærer en teoriprøve og en praktisk eksamen:

- Den skriftlige prøve består af multiple choice spørgsmål og prøvetiden er 45 minutter (Karakteren for den skriftlige prøve gives på baggrund af antal rigtige svar og efter den gældende omregningstabel).
- En praktisk opgave med en samlet varighed på 180 minutter karakteren for den praktisk opgave er fastlagt i undervisningsministeriets bekendtgørelse om karakterskala m.m.: § 1. ud fra 7-trins-skalaen).

På vejgodstransportuddannelsen følger vi retningslinjerne, som er beskrevet på:

https://transporterhvervets-uddannelser.euwest01.umbraco.io/media/1bwf445h/svendeprøvevejledning_vejgodstransport_30_04_2024ch.pdf

Bekendtgørelse om prøver og eksamen Svendeprøven i vejgodstransportuddannelsen foregår desuden i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 41 af 16/01/2014.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427> <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1538>

Bekendtgørelse om karakterskala Svendeprøverne i vejgodstransportuddannelsen er også underlagt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK nr. 262 af 20/03/2007. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

5.2 Sygeeksamen

I tilfælde af sygdom før eller under svendeprøven orienterer skolen straks det lokale uddannelsesudvalg. Skolen tilrettelægger skolen en sygeprøve efter samråd med det faglige udvalg. Skal prøven afvikles så snart raskmelding foreligger, forudsætter det, at eleven har fuldført sidste skoleophold, og at der er udstedt et afsluttende skolebevis.

Kan sygeprøven først afholdes efter udløbet af den oprindelige uddannelsestid skal uddannelsesaftalen forlænges. Dette skal ske inden udløb af den igangværende uddannelsesaftale.

5.3 Klagemuligheder

Eleven kan skriftligt klage over bedømmelsen eller afviklingen af svendeprøven. Klagen rettes til skolen. Klagen sendes senest 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet bekendtgjort.

Vedrører klagen prøvegrundlaget eller bedømmelsen, afgør skolen klagen efter samråd med det faglige udvalg.

I forbindelse med en klagesag skal eksaminator og censorer jvf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), hver afgive en udtalelse om de faglige spørgsmål i klagen.

6 Lærerkvalifikationer

6.1 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Lærere skal have en relevant uddannelses- og erhvervsbaggrund indenfor transportbranchen, samt opnå pædagogiske og almene kompetencer inden for en fastsat tidsramme. Derudover har både JUUL Erhvervsskole og læreren ansvar for løbende kompetenceudvikling.

Det er målsætningen for JUUL erhvervsskole, at lærerne har en høj faglig og pædagogisk tilgang til uddannelsen. Derfor deltager lærerstaben løbende på uddannelse og efteruddannelse i fagfaglige fag og pædagogiske fag.

Endvidere sikres lærernes fagfaglige kvalifikationer og kompetencer gennem målrettet deltagelse i relevante faglige kurser, virksomhedspraktik, hvor lærerne holder deres faglige viden og kompetencer ajour.

Ressourcer og udstyr

JUUL Erhvervsskole arbejder kontinuerligt på, at uddannelsesmiljøet på grundforløbet understøtter et lærerigt og fagligt målrettet miljø, hvor de forskellige elevtyper kan udvikle deres faglige, sociale og personlige kompetencer og kvalifikationer. Vi bestræber os således på, at ressourcer på uddannelsen tilpasses, så eleven får det bedste udbytte af sin uddannelse.

Det er JUUL Erhvervsskoles mål, at det anvendte udstyr på uddannelsen, lever op til de krav der stilles for at eleven opnår de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesordningen. Desuden er det JUUL Erhvervsskoles målsætning, at udstyret på uddannelserne er så teknologisk tidssvarende som muligt, for at kunne imødekomme virksomheders krav og matcher praksis i erhvervet.

Ved ansættelse skal læreren have:

En grundlæggende erhvervsrettet eller anden relevant professionsuddannelse inden for ét eller flere relevante fagområder – gerne suppleret med efter- eller videreuddannelse.

Erhvervserfaring:

5 års erfaring, hvis læreren skal undervise i erhvervsrettede fag.

2 års erfaring i andre tilfælde. Hvis det ikke er muligt at ansætte lærere med denne erfaring, kan skolen dispensere, men skal sikre, at læreren får den nødvendige indsigt i området.

Inden for de første år af ansættelsen skal læreren opnå:

Almene kompetencer svarende til niveauet i erhvervsgymnasiet – senest 3 år efter ansættelsen.

En pædagogisk diplomuddannelse – senest 4 år efter ansættelsen, og den skal normalt være påbegyndt senest 1 år efter.

I særlige tilfælde kan skolens ledelse vælge en kortere pædagogisk uddannelse med erhvervsfokus.

Undtagelser:

Lærere ansat i midlertidige stillinger (op til 1 år) og deltidslærere (halvtid eller mindre) er undtaget fra kravene om uddannelse, men skal have en grundlæggende introduktion til lærerrollen.

Løbende udvikling og skolens ansvar:

Læreren har et ansvar for at vedligeholde og udvikle sin faglige og pædagogiske viden.

Skolen fastsætter, hvilke fag den enkelte lærer må undervise i.

JUUL Erhvervsskole udarbejder en plan for pædagogisk ledelsesudvikling og løbende opkvalificering af lærerne, fx via kurser, efteruddannelse eller kortere erhvervspraktik.

7 Praktiske oplysninger

7.1 Overordnet bestemmelse om vurdering af elevens kompetencer

Skolen vurderer elevernes kompetencer og forudsætninger med hensyn til elevens uddannelsesønske.

Eleven kan meriteres efter ønske for dokumenterede fag, - eller eleven godskrives efter en realkompetencevurdering for de reelle kompetencer, som eleven besidder. Vurderingen er en konkret beskrivelse af elevens forudsætninger.

Vurderingen skal give eleven en klar forståelse af egne forudsætninger og behov.

Hvis eleven opnår godskrivning for fag eller dele af fag tilbydes eleven alternativ eller supplerende undervisning.

Kompetencevurderingen gennemføres i løbet af de første 14 dage af uddannelsen.

EUV er erhvervsuddannelse for voksne over 25 år.

På EUV realkompetencevurderes eleverne og meriteres for relevante kompetencer, således af den specifikke uddannelses længde og indhold afhænger af elevens erfaring fra tidligere arbejde og uddannelse.

Der er dog ingen obligatorisk individuel afkortning af skoleforløbet. Det betyder, at eleven har ret til, men ikke pligt til merit.

7.2 Ordensregler.

JUUL Erhvervsskole- ordensregler EUD:

Ordensregler generelt

Mødepligt

På JUUL Erhvervsskole er det vigtigt at alle møder ind til undervisningen, så alle har de bedste forudsætninger for at gennemføre uddannelsen. Sygdom, tandlæge-og lægebesøg, ferierejser og andet vil blive betragtet som fravær.

Hvis du kommer for sent til undervisningens starttidspunkt, så venter du udenfor indtil førstkommende pause. Det vil sige at du vil blive registreret for fravær for de moduler du har mistet.

Det er altid underviseren som fraværsregistrerer på JUUL Erhvervsskole.

Sygemelding

Ved sygdom skal du sygemelde dig hver dag i sygdomsperioden på 39391111 mellem kl.07.30-08.00.

Har du en uddannelsesaftale med en virksomhed, skal du også sygemelde dig til virksomheden.

Melder du dig ikke syg, vil du blive kontaktet af skolen. Svarer du ikke på henvendelser vil dit fravær blive registreret som ulovligt fravær. Dette vil betyde at din virksomhed vil blive trukket i refusion.

Rygning

Rygning er kun tilladt under halvtaget foran den store bygning, og kun i pauserne.

Alkohol og rusmidler

Hvis skolen har en mistanke om at du har en uhensigtsmæssig adfærd som kan skyldes alkohol eller narkotiske stoffer, vil du blive indkaldt til en samtale, med henblik på at klarlægge en evt.

problemstilling. Ved samtalen vil du blive testet for brug af rusmidler. Hvis du ikke ønsker at lade dig teste, vil din mulighed for deltagelse i undervisningen alene bero på skolens vurdering. Det kan derfor have konsekvenser for sin videre uddannelse.

Mobning

Vi forventer at alle elever viser respekt for hinanden og skolens medarbejdere. Vi forventer derfor at du udviser en passende adfærd både i handling og i kommunikation.

Enhver form for mobning er uacceptabel adfærd og det vil kunne udløse alvorlige konsekvenser for din deltagelse på uddannelsen.

Mobning er når man udsætter andre for handlinger som de opfatter som groft, nedladende, sårende og/eller krænkende og som de ikke er i stand til at forsvare sig i mod. Dette gælder uanset om det er i tale, skriftlig, digital eller andet.

Studiemiljø og socialt samvær

Hos JUUL Erhvervsskole er det vigtigt at alle indgår i et fællesskab både fagligt og socialt. Vi forventer derfor at du er villig til at deltage i gruppearbejde på tværs af klasser og præferencer.

Du vil gennem uddannelsen blive mødt med forskellige opgaver og projekter med løbende afleveringsfrister. Overholdelse af disse er et ubetinget krav for at kunne gennemføre din uddannelse.
Personlig hygiejne

På uddannelsen arbejder I tæt sammen. Dette gør sig også gældende på arbejdspladsen hvor man ligeledes ofte arbejder tæt sammen med kollegaer og kunder. Det er derfor vigtigt at man altid er velsoignerede, og det er ydermere vigtigt at have en god personlig hygiejne. Det betyder daglig bad, rent tøj, brug af deodorant mm.

Vigtige informationer om Grundforløb

Bustider

Roskilde: afgang fra Roskilde St. (rundkørslen bagved stationen) kl.7.40

Skolen: afgang fra skolen kl.15.25

Elever fra Ledreborg skolehjem bliver hentet efter aftale

Morgensamling med morgenmad (mødepligt)

Kl.08.15-08.30

Morgenmaden består af forskellige morgenmadsprodukter som havregryn, skyr med müsli, grovboller, smør, ost og marmelade. Inkl. Kaffe og te.

Modultider

Modul 1: kl.08.15-09.45

Modul 2: kl.10.00-11.30

Modul 3: kl.12.15-13.45

Modul 4: kl.14.00-15.15 evt. en fysisk aktivitet

Fraværsregler

10 % fravær udløser 1. skriftlige advarsel

20 % fravær udløser 2. skriftlige advarsel

30 % fravær udløser 3. skriftlige advarsel

Ved alle advarsler indkaldes du til en samtale med uddannelseschefen. Her vil vi drøfte dit fraværs mønster samt konsekvenserne heraf.

Hvis du ikke møder på uddannelsen og vi heller ikke kan få fat i dig over en længere periode, vil du blive administrativt udmeldt af uddannelsen.

Har du en lærepladsaftale vil din arbejdsgiver ligeledes blive kontaktet ved hver advarsel.

Retningslinjer for adfærd

Hos JUUL Erhvervsskole har vi stor fokus på at alle trives og at skolen er et rart sted at være for alle. Vi tolererer derfor ikke uhensigtsmæssig og uroskabende adfærd der påvirker studiemiljøet på skolen.

Du kan derfor modtage op til 3 skriftlige adfærdsadvarsler.

Manglende studieaktivitet: Det kunne være manglende aktiv deltagelse i undervisningen, manglende opgaveafleveringer, manglende opfyldelse af krav til værnemidler mm.

Uacceptabel adfærd: Voldelig adfærd, truende adfærd, mobning eller på anden måde upassende opførsel, hvad enten det er fysisk, skriftlig, verbal, eller digitalt.

Andet: Skolens ledelse kan ud fra en elevs historik eller situation vurdere om denne skal modtage en advarsel.

Ud fra graden af årsagen kan man modtage flere advarsler på samme tid.

Ved alle advarsler indkaldes du til en samtale med uddannelseschefen og evt. andre relevante parter. Her vil vi drøfte dit adfærds mønster samt konsekvenserne heraf.

Har du en lærepladsaftale vil din arbejdsgiver ligeledes blive kontaktet ved hver advarsel.

IT

JUUL Erhvervsskole stiller PC til rådighed til brug på Grundforløbet. Hvis du har din egen PC er du velkommen til at bruge den i relevante undervisningssituationer.

Har du særlige IT-behov skal du informere vores EUD-administrator inden du starter på uddannelsen. Brug af AI og Chat-GPT til prøver og eksaminer er ikke tilladt. Hvis det bruges i undervisningen og til opgaveafleveringer, skal det fremgå tydeligt og indholdet skal kunne verificeres.

Fotos

Der vil blive taget fotos i undervisningssituationer og til arrangementer o.lign, til brug i marketingsmedfør. Alle tilbydes en samtykkeerklæring, som løbende kan ændres.

Vigtige informationer om Hovedforløb

Modultider

Modul 1: kl.08.00-09.30

Modul 2: kl.09.45-11.15

Modul 3: kl.12.00-13.30

Modul 4: kl.13.54-15.24

Fravær og adfærd

Som hovedforløbselev kontaktes lærepladsen altid hvis man har udfordringer i forhold til fravær og adfærd.

På hovedforløb gælder særlige skærpede fraværsregler. Udgangspunktet er at underviser på ethvert tidspunkt skal kunne bedømme dig og din indsats.

Vær opmærksom på at fravær på dine kørekortsforløb kan medføre at forløbet afbrydes og du bliver flyttet til et senere forløb.

Kørekortsforløb

Al undervisning, inkl. kontrolprøver skal være registreret og underskrevet som bestået, inden I indstilles til prøver hos Færdselsstyrelsen.

Omgænger

Skolen har mulighed for at indkalde dig til et nyt forløb hvis vi vurderer at du ikke har fået et tilfredsstillende udbytte af undervisningen. For eksempel pga. manglende deltagelse eller fravær.

IT

Du skal selv medbringe PC eller tablet til undervisningen på hovedforløbene. PC er en forudsætning for at kunne deltage i undervisningen.

Brug af AI og Chat-GPT til prøver og eksaminer er ikke tilladt. Hvis det bruges i undervisningen og til opgaveafleveringer, skal det fremgå tydeligt og indholdet skal kunne verificeres.

JUUL Erhvervsskole skal være et sted hvor både ansatte og elever trives, og har det godt med hinanden med fokus på at skabe de bedste betingelser for at uddanne mennesker til fremtiden.

Husregler!:

1. Husk mødepligten og sygemelding INDEN kl.08.00
2. Mad og drikke må nydes i kantine, fællesområder eller udenfor
3. Husk rygning KUN må foregå under halvtaget foran bygningen
4. Mobiler og tablets er pakket væk når der undervises, inkl. Headset.
5. Ryd op efter dig selv hver dag inden du forlader klassen
6. Husk vesten på banen
7. Færdselsreglerne på området skal respekteres

7.3 Praktiske oplysninger

JUUL Erhvervsskole

Abildgårdsvej 14

4000 Roskilde

Tlf. 39 39 11 11

juuldanmark.dk

Ansvarlig:

Uddannelsesdirektør Thomas Silfen