



**LOKAL UDDANNELSESPLAN FOR
HOVEDFORLØB
VEJTRANSPORTUDDANNELSEN**

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|---|----|
| 1. Generelt | 3 |
| 2. Indledning | 3 |
| 2.1 Pædagogisk grundlag og retsligt fundament for undervisningen ved JUUL Erhvervsskole | 3 |
| 2.2 Fælles pædagogiske og didaktiske grundlag | 4 |
| 3 Læringsmål for undervisningen | 5 |
| 3.1 Læringsmål | 5 |
| 4 Indholdet i undervisningen | 6 |
| 4.1 Uddannelsens struktur og indhold | 6 |
| 4.2 Hovedforløb | 8 |
| 4.3 Fag fælles for hovedforløb | 9 |
| Fag på specialet: Godschauffør | 13 |
| Fag på specialet: Renovationschauffør | 15 |
| Fag på specialet: Tankbilchauffør | 18 |
| Fag på specialet: Flyttechauffør | 20 |
| 5 Evaluering og bedømmelse | 23 |
| 5.1 Afsluttende prøve | 23 |
| 6 Lærerkvalifikationer | 24 |
| 6.1 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr | 24 |
| 7 Praktiske oplysninger | 26 |
| 7.1 Overordnet bestemmelse om vurdering af elevens kompetencer | 26 |
| 7.2 Ordensregler | 26 |
| 7.3 Praktiske oplysninger | 30 |

1. Generelt

JUUL Erhvervsskole er en erhvervsuddannelsesinstitution, der tilbyder målrettede og erhvervsrettede uddannelser inden for transportområdet. Undervisningen hviler på et helhedsorienteret, anerkendende og individfokuseret pædagogisk grundlag. Vi ser hver elev som et unikt individ med potentiale for faglig og personlig udvikling.

Vi tilbyder undervisning inden for hele godstransportområdet, med fokus på praksisnære og erhvervsrelevante kompetencer.

2. Indledning

2.1 Pædagogisk grundlag og retsligt fundament for undervisningen ved JUUL Erhvervsskole

Denne lokale undervisningsplan er bygget op jfr. Vejgodstransportuddannelsen, BEK nr. 590 af 10. maj 2022, bekendtgørelse om Vejtransportuddannelsen. Den lokale undervisningsplan (LUP) er en beskrivelse af undervisningens gennemførelse, når du er på skole på JUUL Erhvervsskole.

Formålet med undervisningsplanen er at synliggøre undervisningens indhold, struktur, pædagogiske og didaktiske overvejelser i forhold til skolens generelle fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Den lokale undervisningsplan hviler på det gældende lovgivningsmæssige grundlag, der er gældende for erhvervsuddannelserne og den enkelte uddannelse.

Udviklingen af undervisningsplanen er sket i et samarbejde blandt faglærerne i afdelingen på baggrund af skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Planen er udarbejdet i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg for uddannelsen og vil blive revideret løbende i henhold til udviklingen af faglig, pædagogisk og uddannelsespolitisk karakter.

Den lokale undervisningsplan vil blive regelmæssigt revideret og opdateret

2.2 Fælles pædagogiske og didaktiske grundlag

1. Differentiering og tryghed

JUUL Erhvervsskoles pædagogiske og didaktiske grundlag tager udgangspunkt i, at alle elevers og kursisters personlige baggrund for at indgå i læringsprocesser skal tilgodeses i tilrettelæggelsen af undervisningen. Dette sker gennem differentieret undervisning, hvor de pædagogiske og didaktiske principper som finder anvendelse, fører frem til undervisning, som af eleven/kursisten og arbejdsgiveren opfattes som undervisning af høj kvalitet i et trygt undervisningsmiljø. Denne arbejdsform støtter op om den meget forskelligartede elevgruppe i såvel alder som i baggrund og etnicitet mv., som frekventerer JUULs erhvervsskole.

Den store spredning i elevgruppens baggrund og erfaring anvendes aktivt i det daglige arbejde med undervisningen som en styrke, der sikrer den anerkendende interaktion mellem undervisere og elever, hvorved elevernes trivsel og motivation til at gennemføre uddannelsen sættes i højsædet.

2. Helheds- og handlingsorienteret undervisning

Undervisning hos JUUL er tværfaglig, helhedsorienteret og handlingsorienteret. Derved styrkes eleverne motivation for læring. Der tages således på alle fagområder udgangspunkt i forholdene i den aktuelle branche, således at eleverne oplever nærvær og identifikation.

I dagligdagen tages der udgangspunkt i de særlige krav til det daglige arbejde, som relaterer sig til den aktuelle uddannelse og til den kultur, som eleven møder på sin læreplads. Da JUULs EUD-elever altid har baggrund i transportbranchen, formuleres forventninger til eleverne tydeligt fra begyndelsen i overensstemmelse med den enkelte transportgrens særlige forhold. Det gælder særligt kravet om, at eleverne møder stabilt og rettidigt frem, deltager aktivt i undervisningen og i det hele taget udviser en opførsel, der er acceptabel på en almindelig dansk arbejdsplads.

Der skabes identifikation for uddannelsesforløbet ved at udstyre Grundforløb 2 eleverne med JUULs arbejdstøj, som eleverne bruger under Grundforløb 2 forløbet. Under hovedforløbet forventes eleverne at møde på skolen i vognmandens arbejdstøj eller busselskabets uniform. Tilsvarende møder undviserne i JUULs arbejdstøj.

3. Samarbejdet mellem JUUL's mentorer og eleverne

Alle elever under 25 år har tilknyttet en mentor, som har et særligt øje til den enkelte elevs trivsel og læring. Mentoren og eleven har jævnlige samtaler om arbejdet med undervisningen samt om elevens trivsel på skolen og på lærepladsen. Mentorerne er fagfaglige undervisere på elevernes uddannelser, og er dermed med til at styrke identifikationen og forståelsen af arbejdspladskulturen i forhold til brancheområdet.

Samarbejde mellem mentorerne og eleverne indeholder også intensiv hjælp til etablering af lærekontrakt med en relevant virksomhed, for de elever som ikke har en læreplads ved starten på Grundforløb 2.

For alle elever er mentorerne særligt i starten af uddannelserne vigtige, i forhold til at forberede eleverne mentalt og praktisk i forhold til de meget forskelligartede virksomheder, eleverne skal ud til i praktikperioderne.

4. Sammenhæng mellem skole og praktik

JUUL's mentorer samarbejder med den enkelte praktikvirksomheds ledelser og praktikansvarlige om målene for skoleundervisningen og praktikmålene. Praktikvirksomheden har således altid mulighed for at kontakte virksomhedens elevs mentor hos JUUL, hvis der opstår situationer, hvor den lærlingeansvarlige medarbejder i virksomheden finder at have behov for dette.

JUUL afholder en årlig temadag for hvert brancheområde, hvor både virksomheder der aktuelt har lærlinge, og virksomheder som har haft eller overvejer at få lærlingen inviteres. På temadagen drøftes den aktuelle udvikling i branchen i forhold til uddannelse af lærlinge, samt nye tiltag fra fagligt udvalg om børne- og undervisningsministeriet på lærlingeområdet generelt og for branchens lærlinge specifikt

3 Læringsmål for undervisningen

3.1 Læringsmål

Du lærer at køre lastbil med påhængskøretøj og sættevogn nationalt og internationalt, på en trafiksikker, energi- og miljørigtig måde. Du lærer at anvende vejtransportens regler, behandle transportdokumenter, håndtere forskellige typer af stykgods, vurderer vægtfordeling, udføre lastsikring og betjene de almindeligt forekommende lad- og læsseudrustninger, der er monteret på lastbiler.

Du lærer at udarbejde rute- og læsseplaner under hensyn til gældende køre/hviletidsbestemmelser samt i forhold til kunder. Du lærer at udføre arbejdsopgaver inden for transport af temperaturfølsomt gods, håndtere lastbilmonteret kran til og med 30 tonmeter samt køre transporter med farligt gods.

Du lærer at blive bedre til fremmedsprog i jobmæssige og almene sammenhænge, og du får en helhedsforståelse af begrebet informationsteknologi i jobmæssige og almene sammenhænge. Du får en helhedsforståelse af begreberne innovation, samfundsfag og forandringsprocesser i en relevant branchespecifik og erhvervmæssig sammenhæng.

4 Indholdet i undervisningen

4.1 Uddannelsens struktur og indhold

Samarbejde:

Eleverne på hovedforløb skal have en forståelse for, hvordan en arbejdsplads er afhængig af, at alle kan byde ind med deres specifikke kompetencer i opgaveløsningen.

Dette kommer til udtryk ved at undervisningen:

- Er organiseret omkring opgaver/projekter som skal løses i grupper.
- Grupper bliver ofte omorganiseret, så man er ikke altid sammen med de samme – eleverne bliver udfordret på deres samarbejdskompetencer.
- Nogle projekter organiseres på tværs af fag/beslægtede uddannelser.

Problemløsning:

Eleverne arbejder progressivt med kompetencen til at definere og løse problemstillinger samtidig med, at de også udfordres i at tænke innovativt. I begyndelsen er problemerne defineret af underviserne, men undervejs i forløbet udfordres eleverne på selv, at skulle udarbejde en problemformulering/beskrive udfordringen og derefter komme med bud på hvordan den løses.

Dette kommer til udtryk ved at undervisningen:

- Tager udgangspunkt i fagrelaterede opgaver.
- Giver plads til at eleverne individuelt eller i grupper skal planlægge, kommunikere og dokumentere opgaver og projektforløb.
- Lægger op til at eleverne trækker på fagligheder opnået i andre sammenhænge som fx på lærepladsen og reflekterer over hvordan disse spiller sammen.
- Lægger op til at eleverne selv får ansvaret for, at planlægge og styre en proces fra start til slut.

Differentiering og variation:

Undervisningen har til formål at sikre at eleverne via udfordringer, får mulighed for at blive så dygtige, som de kan. Det er således vigtigt at, der varieres mellem forskellige undervisningsmetoder, faglige niveauer samt grad af selvstændighed i opgave-løsningen.

Dette kommer til udtryk ved at undervisningen:

Undervisningen har til formål at sikre at eleverne via udfordringer, får mulighed for at blive så dygtige, som de kan. Det er således vigtigt at, der varieres mellem forskellige undervisningsmetoder, faglige niveauer samt grad af selvstændighed i opgave-løsningen.

Dette kommer til udtryk ved at undervisningen:

- Giver eleverne udfordringer i forhold til fagligt niveau og behov for støtte.
- Varierer mellem forskellige undervisningsmetoder som fx værksteds- og tavleundervisning, projektarbejde, individuelt arbejde og gruppeopgaver.

Tværfaglig og praksisrelateret:

Undervisningen tager udgangspunkt i fagets emner og problemstillinger.

Dette kommer til udtryk ved at undervisningen:

- Koordineres i samarbejde mellem undervisere og praktikvirksomheder, så skole og læreplads spiller sammen og giver værdi for hinanden.
- Indeholder projekter, hvor fagfaglige og almene kompetencer skal bringes i samspil for at løse opgaven.

Digitalisering:

Digitaliserede undervisningsforløb gør det lettere at målrette undervisningen til den enkelte elev, både til de elever der har brug for ekstra støtte og de elever der har brug for ekstra udfordringer.

Derudover er digitale teknologier et naturligt led i mange erhvervsfunktioner i dag og derfor noget som i en undervisnings-sammenhæng, giver både pædagogisk og erhvervsfaglig merværdi.

I forbindelse med undervisningen på hovedforløb kommer digitalisering til udtryk ved at undervisningen:

- Tilrettelægges i digitaliserede forløb, som understøtter fagfaglige fag og grundfag. Giver adgang til One-Drive med fuld adgang til hele Microsoft Office pakken og fri internetadgang på skolens adresser.
- Gør brug af fagrelaterede IT baserede teknologier.

Praktikmål

I hver eneste praktikperiode arbejder du som elev med en række praktikmål, som leder hen mod næste skoleperiode.

Praktikmålene for vejgodstransportuddannelsen kan findes på [http://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-\(eud\)/transportuddannelser/godschauffoer/](http://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-(eud)/transportuddannelser/godschauffoer/)

Samfundsfag 1.5 uger F Niveau

1. Eleven eller lærlingen kan referere grundlæggende samfundsfaglig viden og på et samfundsfagligt grundlag afprøve egne synspunkter samt være bevidst om andres holdninger og argumenter
2. Eleven eller lærlingen kan identificere enkle eksempler på, hvilken betydning de sociale, politiske og teknologiske kræfter har for den aktuelle samfundsudvikling
3. Eleven eller lærlingen kan identificere enkle eksempler på samspillet mellem samfundets udvikling og udviklingen i private og offentlige virksomheder
4. Eleven eller lærlingen kan være bevidst om egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system
5. Eleven eller lærlingen kan bearbejde enkle sociologiske problemstillinger med relevans for eget uddannelsesområde
6. foretage enkel informationssøgning om samfundsmæssige forhold fra forskellige medier for at identificere forskellige mediers betydning for samfundsdebatten

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter

Køreuddannelse, kategori C 1,8 uge

1. Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori C, på en sikker og ansvarsbevidst måde og erhverver kørekort til kategori C, jf. gældende myndighedskrav.

Resultatform(er): Praktisk prøve, Bestået / ikke bestået, Eksamen.

Skriftlig evaluering, Bestået / ikke bestået, Eksamen.

Innovation og forandringsprocesser 1.0 uge

1. Lærlingen får kendskab til innovationsbegrebet og kan give eksempler på anvendelsen af begrebet i forhold til virksomheden - herunder sammenhængen med virksomhedens styringssystemer (fx logistikstyring, kvalitetsstyring, "Lean") og ledelsesforhold.
2. Lærlingen kan aktivt medvirke til at vurdere og anvende kreative metoder til problemløsning og udvikling af nye aktiviteter, processer og/eller forretningsområder.
3. Lærlingen kan anvende værktøjer og metoder, der indgår i, og fremmer, forandringsprocesser i relation til egen jobfunktion og med baggrund i virksomhedens strategi, politik og handlingsplaner.
4. Lærlingen kan gøre rede for egen rolle i en forandringsproces og kan tage aktivt del i ændring af organisering og strukturering af arbejdsgange, problemløsningsprocesser og andre dynamiske processer relevant for deltagerens jobfunktion.

Resultatform(er) :7-trinsskala, Standpunktskarakter

Farligt gods, stykgods og tank, kl,1 1.1 uger

Lærlingen gennemgår undervisning i overensstemmelse med ADR-konventionen og de af Beredskabsstyrelsen fastsatte regler for grunduddannelse i farligt gods: Stykgods, tank og kl. 1 samt erhverver certifikat, som giver ret til at udføre transporter med disse godstyper.

Resultatform(er): Skriftlig evaluering, Bestået / ikke bestået, Eksamen

Transport med sættevogn 1.0 uger

1. Lærlingen kan udføre manøvrering med lastbil og sættevogn samt foretage til- og frakobling af disse.
2. Lærlingen kan udføre eftersyn, kontrol og almindelig vedligeholdelse af køretøjet.
3. Lærlingen kan anvende gældende regler for typer af sammenkoblingsmuligheder for modulvogntog.
4. Lærlingen kan anvende gældende regler for korrekt læsning af modulvogntog, under iagttagelse af de særlige forhold der gælder vedrørende akseltryk m.v.
5. Lærlingen har kendskab til gældende regler for det særligt udpeget vejnet, hvor modulvogntog må køre.
6. Lærlingen har kendskab til hvorledes lærlingen holder sig opdateret om evt. ændringer i regler der knytter sig til kørsel med modulvogntog.

Resultatform(er) : 7-trinsskala, Standpunktskarakter

Køreuddannelse kat, B 1,5 uge

Lærlingen kan føre køretøjer hørende til kategori B, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori B, jf. gældende myndighedskrav.

Resultatform(er) : Praktisk prøve, Bestået / ikke bestået, Eksamen.

Skriftlig evaluering, Bestået / ikke bestået, Eksamen

Grundlæggende Kvalifikationsudd, gods 8.0 uger

1. Lærlingen kan føre og betjene en stor lastbil på en rationel og sikkerhedsmæssig forsvarlig måde med henblik på færdselssikkerheden.
2. Lærlingen kan udføre sikker og forsvarlig kørsel ud fra en vurdering af egen og andre trafikanters adfærd.

3. Lærlingen kan udføre lastsikring efter gældende regler samt medvirke til et sikkert og sundt arbejdsmiljø.
4. Lærlingen kan udføre førstehjælp svarende til Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplanener for Funktionsuddannelsen i Færdselsrelateret førstehjælp til bil/MC og traktor (480 minutter), jf. Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner.
5. Lærlingen kan redegøre for principperne bag sikker, defensiv og miljørigtig transport, med forskellige godstyper.
6. Lærlingen kan redegøre for principperne bag vejtransportens økonomiske og sociale kontekst samt reglerne på godstransportområdet.
7. Lærlingen kan redegøre for principperne omkring fysisk og psykisk egnethed, færdselssikkerhed og miljöikkerhed, service og logistik.
8. Lærlingen kan redegøre for relevante færdselsregler, herunder regler for køre- og hviletid, arbejdstid, standsning og parkering, der kan relateres til arbejdet som fører af lastbil.
9. Lærlingen opnår Chaufføruddannelsesbevis (CUB) i henhold til Trafikstyrelsens bekendtgørelse § 14 eller § 21 - 23. For lærlinge der har været til prøve efter Trafikstyrelsens regler jf. § 14, erstattes fagets prøve af denne.

Resultatform(er): Praktisk prøve, Bestået / ikke bestået, Eksamen.

Skriftlig evaluering, Bestået / ikke bestået, Eksamen

Køreuddannelse, kategori C/E 1.8 uger

Lærlingen kan føre køretøjer hørende til kategori C/E, på en sikker og ansvarsbevidst måde og erhverver kørekort til kategori C/E, jf. gældende myndighedskrav.

Resultatform(er): Praktisk prøve, Bestået / ikke bestået, Eksamen.

Skriftlig evaluering, Bestået / ikke bestået, Eksamen.

National og international transport, kundekontakt 1.3 uger

1. Lærlingen kan i national og international transport anvende de dokumenter, som vedrører gods, køretøj og fører og herunder: - Kan redegøre for anvendelsen og foretage en generel kontrol af de papirer, der ledsager godset under transporten og kan endvidere udfylde CMR-fragtbrev, samt tage et begrundet forbehold ved modtagelse af gods. - Kan anvende de personlige papirer, chauffører skal være i besiddelse af ved international godstransport. - Kan udfylde de papirer på køretøj og gods, som er nødvendige ved indrejse i forskellige lande. - Kan handle i forhold til de særlige overenskomstmæssige forhold, der er forbundet med national og international transport.

Kan redegøre for de køretekniske forhold, der skal iagttages ved kørsel i bjerge. - Kan foretage ruteplanlægning under hensyntagen til internationale kørselsforhold, herunder anvende ruteplanlægningssystemer (edb). - Har fået viden om de forskellige former for kommunikationssystemer, herunder satellitkommunikation. - Kan vedligeholde og foretage lettere nødreparation af lastbilen, samt montere snekæder.

2. Kundekontakt lastbilchauffør Lærlingen har kendskab til virksomhedens kundepolitik og det image virksomheden tilstræber, og lærlingen kan agere i forhold hertil i sit daglige arbejde. Lærlingen har kendskab til og kan anvende 4 x 20-reglen, som sætter fokus på en række faktorer i det første møde med kunden.

Resultatform(er) : 7-trinsskala, Standpunktskarakter

Brancherettet informations- og kommunikationsteknologi 1.0 uger

Lærlingen kan selvstændigt betjene generelle funktioner i informationsteknologiske værktøjer til tekst- og talbehandling samt forstår nytteværdien af brugen af disse værktøjer.

Lærlingen kan anvende elektronisk kommunikation og informationsindsamling til løsning af komplicerede problemstillinger på rutineret niveau og kan forholde sig til IT-anvendelse generelt i samfundet og i branchen.

Lærlingen kan analysere, dokumentere og formidle løsninger af it-relaterede problemstillinger

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Fag på specialet: Godschauffør

Mobile kraner fra 8 til 30 tm m, integr. Kranbasis 2.0 uger

1. Lærlingen kan udføre normalt forekommende kranopgaver med lastbilmonterede kraner med en løfteevne over 8 tonsmeter til og med 30 tonsmeter og opfylder dermed Arbejdstilsynets kvalifikationskrav omkring mobile kraner over 8 tonsmeter jf. § 5 stk. 1. i bekendtgørelse nr. 1346 af 29/11/2017 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser.

2. Lærlingen har kendskab til sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold forbundet med arbejde med mobile kraner og lignende maskiner herunder anhugning af byrden og signalgivning.

3. Lærlingen kan opstille og betjene almindeligt forekommende lastbilmonterede kraner over 8 tonsmeter, herunder vælge og anvende ekstraudstyr og anhugningsgrej sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

4. Lærlingen opfylder desuden de fastsatte kvalifikationskrav omkring kranbasis jf. Arbejdstilsynets kvalifikationskrav bilag pkt. 2.1. i bekendtgørelse nr. 1148 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser.

5. Lærlingen opfylder desuden de fastsatte kvalifikationskrav for personer, der fører mobile kraner med en løfteevne over 8 tonsmeter til og med 30 tonsmeter, jf. Arbejdstilsynets kvalifikationskrav bilag 1 pkt. 2.2. i bekendtgørelse nr. 1346 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser.

6. Lærlingen består den tilhørende teoretiske og praktiske certifikatprøve. Prøven afholdes i henhold til gældende censorvejledningen for pågældende certifikattype.

Resultatform(er) : Bestået / ikke bestået, Standpunktskarakter

Logistikkæde og temperaturfølsomt gods 1.5 uger

1. Lærlingen kan varetage sit daglige arbejde ud fra sit kendskab til kvalitet og miljø i logistikkæden. Lærlingen får kendskab til kvalitetsstyringssystemer. Herunder standardiserede kravmodeller efter DS/ISO 9000-serien eller andre relevante kvalitetsstyringssystemer. Lærlingen opnår kendskab til kvalitetskrav til leverandør, produktions- og serviceydelser ud fra kundernes behov og forventninger. Lærlingen opnår endvidere kendskab til samfundsmæssige krav til branchen, herunder begrænsninger af tung trafik i bykerner mv. Lærlingen har opnået et sådant teoretisk og praktisk kendskab til arbejdsmiljøloven og det forebyggende sikkerheds- og sundhedsarbejde, at vedkommende med sin viden kan medvirke til forebyggelse af ulykker og arbejdsmiljøskader.

2. Lærlingen har viden om godsets egenskaber, varetyper, hygiejne, kølekassens opbygning, miljøbestemmelser ved anvendelse af kølemidler og kølemaskinens ydeevne Lærlingen kan overvåge og vejlede under lastning/losning og udføre transport af temperaturfølsomt gods. Lærlingen kan udføre temperaturkontrol på grundlag af egenkontrolprogrammets tjeklister, således at godset modtages, transporteres og afleveres i henhold til retningslinjer for normale og afvigende transporter. Lærlingen kan efterse kølemaskinen, kontrollere mærkning og godkendelser af kølemateriel, fortage systematisk fejlfinding ved driftsstop, nødreparation af kølemaskinen, afhjælpe driftsforstyrrelser, således at transportforholdene optimeres. Lærlingen kan bidrage til en dynamisk udvikling af egenkontrolprogrammerne.

Resultatform(er) :7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Internat, forhold, faglig spec. Godschauffør 1.0 uge

1. Lærlingen tilegner sig, bl.a. gennem deltagelse i en studietur til udlandet, viden om internationale forhold og branchekendskab og dokumenterer dette i en rapport om studieturen med fokus på:
- den internationale arbejdsdeling inden for egen branche, - erhvervets fremtidsperspektiver og udviklingspotentialer, - arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold, - andre og særegne kulturforhold. Rapport om studieturen sendes til de enkelte lærlinges oplæringsvirksomhed og det faglige udvalg. 0,4 uge

2. Lærlingen kan selvstændigt og i samarbejde med andre vurdere, vælge og anvende hensigtsmæssige løsninger på komplekse arbejdsopgaver inden for det jobområde, som er omfattet af speciale godschauffør samt dokumentere opdateret viden om regler, forskrifter, lovgivning m.m. 0,6 uge
Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter

Fag på specialet: Renovationschauffør

Mobile kraner fra 8 til 30 tm m, integr. Kranbasis 2.0 uger

1. Lærlingen kan udføre normalt forekommende kranopgaver med lastbilmonterede kraner med en løfteevne over 8 tonsmeter til og med 30 tonsmeter og opfylder dermed Arbejdstilsynets kvalifikationskrav omkring mobile kraner over 8 tonsmeter jf. § 5 stk. 1. i bekendtgørelse nr. 1346 af 29/11/2017 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser.

2. Lærlingen har kendskab til sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold forbundet med arbejde med mobile kraner og lignende maskiner herunder anhugning af byrden og signalgivning.

3. Lærlingen kan opstille og betjene almindeligt forekommende lastbilmonterede kraner over 8 tonsmeter, herunder vælge og anvende ekstraudstyr og anhugningsgrej sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

4. Lærlingen opfylder desuden de fastsatte kvalifikationskrav omkring kranbasis jf. Arbejdstilsynets kvalifikationskrav bilag pkt. 2.1. i bekendtgørelse nr. 1148 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser.

5. Lærlingen opfylder desuden de fastsatte kvalifikationskrav for personer, der fører mobile kraner med en løfteevne over 8 tonsmeter til og med 30 tonsmeter, jf. Arbejdstilsynets kvalifikationskrav bilag 1 pkt. 2.2. i bekendtgørelse nr. 1346 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser.

6. Lærningen består den tilhørende teoretiske og praktiske certifikatprøve. Prøven afholdes i henhold til gældende censorvejledningen for pågældende certifikattype.

Resultatform(er) :Bestået / ikke bestået, Standpunktskarakter

Ophalercontainer, erhvervsaffald, storskrald 1.0 uger

1. Lærningen kan betjene flakkøretøjets funktioner på baggrund af et sikkerhedsmæssigt og teknisk kendskab til opbygning, virkemåde og kontrolsystemer, aflæsningsforhold på forbrændingsanlæg og deponier m.m. Lærningen kan afsætte containere og gennemføre aflæsning af affald fra køretøjet herunder betjene forskellige former for krog- og wirehejs.

2. Lærningen kan foretage indsamling, sortering, behandling og opsortering i fraktioner af forskellige typer af erhvervsaffald. Lærningen opnår indsigt i særlige vilkår for denne affaldstype i forhold til korrekt aflevering på deponier, forbrændingsanlæg og miljødepoter. Arbejdet omfatter betjening af forskellige containere og komprimatorbiler. Lærningen behersker de gældende regler for håndtering af erhvervsaffald og kan vejlede om, hvordan mængden af miljøbelastende stoffer kan nedbringes i de enkelte virksomheder.

3. Lærningen kan udføre almindelig indsamling, sortering og behandling samt opsortering i fraktioner af storskrald. Arbejdet omfatter håndtering af storskrald efter de gældende miljøregler på området. Lærningen kan anvende det nødvendige sikkerhedsudstyr, forebygge skader på led og muskler, samt indtage ergonomisk rigtige arbejdsstillinger.

Resultatform(er) :7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Klinisk risikoaffald, Olie-kemi, IT-dokumentation 1.5 uger

1. Lærningen kan betjene flakkøretøjets funktioner på baggrund af et sikkerhedsmæssigt og teknisk kendskab til opbygning, virkemåde og kontrolsystemer, aflæsningsforhold på forbrændingsanlæg og deponier m.m. Lærningen kan afsætte containere og gennemføre aflæsning af affald fra køretøjet herunder betjene forskellige former for krog- og wirehejs.

2. Lærlingen kan foretage indsamling, sortering, behandling og opsortering i fraktioner af forskellige typer af erhvervsaffald. Lærlingen opnår indsigt i særlige vilkår for denne affaldstype i forhold til korrekt aflevering på deponier, forbrændingsanlæg og miljødepoter. Arbejdet omfatter betjening af forskellige containere og komprimatorbiler. Lærlingen behersker de gældende regler for håndtering af erhvervsaffald og kan vejlede om, hvordan mængden af miljøbelastende stoffer kan nedbringes i de enkelte virksomheder.

3. Lærlingen kan udføre almindelig indsamling, sortering og behandling samt opsortering i fraktioner af storskrald. Arbejdet omfatter håndtering af storskrald efter de gældende miljøregler på området. Lærlingen kan anvende det nødvendige sikkerhedsudstyr, forebygge skader på led og muskler, samt indtage ergonomisk rigtige arbejdsstillinger.

Klinisk risikoaffald, Olie-kemi, IT-dokumentation 1.5 uger

1. Lærlingen kan udføre indsamling, sortering, behandling, opsortering i fraktioner af klinisk risikoaffald. Lærlingen kan håndtere klinisk risikoaffald i henhold til de gældende regler på området og foretage en risikovurdering på baggrund af emballageforskrifter, ulykkes- og sygdomsrisici. Lærlingen kan anvende personlige værnemidler og kan efterleve ADR-forskrifterne generelt og specifikt i klasse 6.2 - smittefarlige stoffer.

2. Lærlingen kan håndtere olie- og kemikalieaffald miljømæssigt korrekt i henhold til bortskaffelsessystemer, transportregler og de sikkerhedsforanstaltninger, der skal overholdes ved indsamling, modtagelse og forsendelse af denne affaldskategori. Lærlingen opnår indsigt i vigtige faretyper og kan foretage sortering i affaldsgrupper og anvende korrekte og godkendte emballager, afmærkning af emballager med korrekte faresedler og påskrifter. Ved eventuelle forsendelser kan lærlingen udfylde transportdokumenter og eventuel affaldsdeklaration, samt udlevere det til affaldet hørende sikkerhedskort.

3. Lærlingen har kendskab til indsamling af data, fejlmelding af beholdere og øvrige drift forstyrrelser f.eks. på grund af is og sne. Lærlingen kan kommunikere via IT med brugerne, kommunen og andre aktører i forbindelse med affaldstømning. Lærlingen har kendskab til forskellige typer af platforme, f.eks. apps til mobiltelefoner, tablets eller andre typer af IT-udstyr hvorpå indsamling af data kan udføres.

Resultatform(er) :7-trinsskala, Standpunktskarakter

Dagrenovation 1.0 uger

1. Lærlingen kan udføre planlægning, indsamling, sortering og behandling af husstandsaffald på deponier, forbrændingsanlæg og miljødepoter.
2. Lærlingen kan foretage af- og pålæsning og transport af husstandsaffald.
3. Lærlingen behersker gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser i dagrenovationen og kan tage hensyn til fysiske og psykiske påvirkninger, ergonomiske belastninger og forebygge ulykker i virksomheden.

Resultatform(er) : 7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Internat, forhold, fagligspec. Renovationschauffør 1 .0 uger

Lærlingen tilegner sig, bl.a. gennem deltagelse i en studietur til udlandet, viden om internationale forhold og branchekendskab og dokumenterer dette i en rapport om studieturen med fokus på:
- den internationale arbejdsdeling inden for egen branche, - erhvervets fremtidsperspektiver og udviklingspotentialer, - arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold, - andre og særegne kulturforhold. Rapport om studieturen sendes til de enkelte lærlinges oplæringsvirksomhed og det faglige udvalg. 0,4 uge

Lærlingen kan selvstændigt og i samarbejde med andre vurdere, vælge og anvende hensigtsmæssige løsninger på komplekse arbejdsopgaver inden for det jobområde, som er omfattet af speciale renovationschauffør samt dokumentere opdateret viden om regler, forskrifter, lovgivning m.m. 0,6 uge

Resultatform(er) :7-trinsskala, Standpunktskarakter

Fag på specialet: Tankbilchauffør

Sikker betjening af tankbilens udstyr 1.4 uger

1. Lærlingen kan udføre arbejdsopgaver inden for tanktransport af væsker eller pulver, herunder farligt gods, slam, foderstoffer og fødevarer, omfattende brug af relevant IT- teknologi til kommunikation og dokumentation, af- og pålæsning, betjening og vedligeholdelse af tankbilens udstyr samt hensigtsmæssig adfærd i arbejds- og nødsituationer.
2. Lærlingen kan betjene tankbilens tekniske udstyr og foretage almindeligt vedligehold og foretage korrekt indrapportering til værksted på baggrund af fejl diagnostisering.

3. Lærlingen kan udføre af- og pålæsning af normalt forekommende produkter og kan tage hensyn til de særlige forhold, der knytter sig til den konkrete transportform, hvorunder anvendelse af trykluft, vakuum, pumpe eller frit afløb finder sted.
4. Lærlingens adfærd afspejler kendskab til sikkerhedsmæssige forhold og produkttyper. Endvidere kan lærlingen foretage sikker håndtering af slanger, dæksler, ventiler mv.
5. Lærlingen kan gennem teori om ergonomi, uheldsforebyggelse og sundhed indgå i arbejdsopgaver relateret til tanktransport på grundlag af et adfærdsbaseret sikkerhedsarbejde og en bevidsthed om sundhedsmæssige faktorer, der påvirker chaufførens evne til at udføre normale arbejdsfunktioner.

Resultatform(er) : Bestået / ikke bestået, Standpunktskarakter.

Mundtlig evaluering, 7-trinsskala, Standpunktskarakter

Tank - uheldsbekæmpelse, olie og kemikalieaffald

1. Lærlingen kan håndtere olie- og kemikalieaffald miljømæssigt korrekt i henhold til bortskaffelsessystemer, transportregler og de sikkerhedsforanstaltninger, der skal overholdes ved indsamling, modtagelse og forsendelse af denne affaldskategori. Lærlingen opnår indsigt i vigtige faretyper og kan foretage sortering i affaldsgrupper og anvende korrekte og godkendte emballager, afmærkning af emballager med korrekte faresedler og påskrifter. Ved eventuelle forsendelser kan lærlingen udfylde transportdokumenter og eventuel affaldsdeklaration, samt udlevere det til affaldet hørende sikkerhedskort.
2. Lærlingen kan udføre førstehjælp, skades- og uheldsbekæmpelse i forbindelse med tanktransport af farlige stoffer, brandbekæmpelse og miljøbeskyttelse. Lærlingen kan selvstændigt eller i samarbejde med andre løse situationer, som kræver målrettet støttende og/eller intervenerende indsats, herunder handle korrekt i forhold til miljømæssige belastninger, terrorbekæmpelse og andre situationer, som relaterer sig til gældende lovgivning og chaufførens retsstilling.

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter

Tank kørsel - ny teknologi, konflikt og kunde 1.2 uger

1. Lærlingen kan gennem teori om defensiv kørsel, udføre sikker kørsel med tankbil inklusive trailer/hænger i almindeligt forekommende trafikale situationer. Lærlingen har kendskab til principper for nødvendig koncentration, forudseenhed og evne til at læse trafikale hændelser korrekt.

Lærlingen får efter gennemført øvelseskørsel udarbejdet en trafik al adfærdsmåling og en observeret risikoprofil, hvorefter der fastlægges en individuel handlingsplan, som indeholder råd/vejledning, der kan fremme vaner og kørselsmønstre, der kan medvirke til nedsættelse af uheldsriski og næved hændelser.

2. Lærlingen kan på et køreteknisk anlæg godkendt af Trafikstyrelsen, gennem teori om lange køretøjers manøvreegenskaber, reagere hensigtsmæssigt i vanskelige og pludseligt opståede situationer, samt betjene køretøjet korrekt ved manøvrering ved lav hastighed. Lærlingen kan anvende nye teknologiers mekaniske/fysiske muligheder og begrænsninger (ABS, ASR, CAG, Geartronic, EPS, retarder/ motorbrems er, hastighedsgrænserne og tempostat m.v.), reagere hensigtsmæssigt i vanskelige og pludseligt opståede situationer og anvende korrekt styre-, bremse-, undvige- og afværgeteknik.

3. Lærlingen kan, efter gennemført uddannelse, udføre normalt forekommende kundeservice over for de specifikke kundegrupper, som tanktransportvirksomhederne betjener.

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter

Internat, forhold, faglig spec. Tankbilchauffør 1.2 uger

1. Lærlingen tilegner sig, bl.a. gennem deltagelse i en studietur til udlandet, viden om internationale forhold og branchekendskab og dokumenterer dette i en rapport om studieturen med fokus på: - den internationale arbejdsdeling inden for egen branche, - erhvervets fremtidsperspektiver og udviklingspotentialer, - arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold, - andre og særegne kulturforhold. Rapport om studieturen sendes til de enkelte lærlinges oplæringsvirksomhed og det faglige udvalg. 0,4 uge

2. Lærlingen kan selvstændigt og i samarbejde med andre vurdere, vælge og anvende hensigtsmæssige løsninger på komplekse arbejdsopgaver inden for det jobområde, som er omfattet af speciale tankbilchauffør samt dokumentere opdateret viden om regler, forskrifter, lovgivning m.m. 0,6 uge

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Fag på specialet: Flyttechauffør

Grunduddannelse – flyttearbejde 1.0 uger

1. Lærlingen kan medvirke ved håndtering af almindeligt bohavede i niveau, på trappe, i flyttevogn og i snævre passager.
2. Lærlingen kan medvirke ved samløft og udføre almindelig pakning og mærkning af flyttekasser, pakning og læsning af møbler samt andet inventar ved flytteopgaver, hvori der indgår anvendelse af flyttebil og håndtering af hjælpeudstyr.

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter

Internat, forhold, faglig spec. Flytteschauffør 1.2 uger

1. Lærlingen tilegner sig, bl.a. gennem deltagelse i en studietur til udlandet, viden om internationale forhold og branchekendskab og dokumenterer dette i en rapport om studieturen med fokus på:
- den internationale arbejdsdeling inden for egen branche, - erhvervets fremtidsperspektiver og udviklingspotentialer, - arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold, - andre og særegne kulturforhold. Rapport om studieturen sendes til de enkelte lærlinges oplæringsvirksomhed og det faglige udvalg. 0,4 uge
2. Lærlingen kan selvstændigt og i samarbejde med andre vurdere, vælge og anvende hensigtsmæssige løsninger på komplekse arbejdsopgaver inden for det jobområde, som er omfattet af speciale flyttechauffør samt dokumentere opdateret viden om regler, forskrifter, lovgivning m.m. 0,6 uge

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter

Tungt flyt, lastsikring og stuvning, flytteteknik 2.0 uger

1. Lærlingen kan klargøre særligt tungt gods til flytning, herunder udvælge de særlige tekniske hjælpemidler, der er behov for ved flytning af særligt tungt bohavede, inventar og materiel. Lærlingen kan dimensionere godset og anvende korrekt løfte- og bæreteknik. Lærlingen kan klargøre, adskille og flytte klaverer og flygler ved hjælp af tekniske hjælpemidler.

2. Lærlingen kan foretage en korrekt sikring af flyttegods efter færdselslovens bestemmelser og stuve gods på køretøjer og i containere, således at en transport kan afvikles uden, at der opstår personskade eller skader på gods og køretøj. Lærlingen kan anvende surringsgrej, foretage afstivning og korrekt læsning, således at friktionen nedsættes.

3. Lærlingen kan anvende flytteteknisk udstyr. Lærlingen kan vurdere de omgivelser, som flyttearbejdet udføres i og i tilknytning hertil vælge den teknik og det hjælpeudstyr, der er mest hensigtsmæssigt til opgaven. Lærlingen kan anvende avanceret flyttelift herunder flyttehejs.

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter

Flyttearbejde, flytninger, planlægning og sprog 1.4 uger uger

1. Lærlingen kan foretage nedtagning og pakning af almindeligt og elektroniske kontorudstyr og mærke samt opstille arkiv i numerisk og alfabetisk orden. Lærlingen har kendskab til skader på flyttegods og bygninger herunder forsikringsforhold og skadesanmeldelse. Lærlingen kan foretage korrekt afdækning af gulvareal, herunder karme samt trapper og elevatorer, beregne vægt på det enkelte flyttegods og udvælge den korrekte løfte- og flyttemulighed, under hensyntagen til sikkerheden og korrekt løfte- og bæreteknik.

2. Lærlingen kan anvende forskellige pakkematerialer, herunder konstruktion af træemballager med værktøj og samtidig vurdere de fysiske og klimatiske påvirkninger, som et bohav/flyttegods er udsat for under transport. Lærlingen kan udføre specifikke arbejdsopgaver inden for pakning, emballering og mærkning af flyttekasser, forskelligt flyttegods, herunder antikviteter, inden for nationale og internationale transportrammer.

3. Lærlingen kan udføre besigtigelse, tilrettelægning - samt planlægge både private- og erhvervsflytninger.

4. Lærlingen kan læse og håndtere relevante dokumenter på engelsk og tysk.

Resultatform(er): 7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Vejen som arbejdsplads, udd, krav Vejdirektorat 0.4 uger

Vejen som arbejdsplads, jf vejdirektoratets regler

Resultatform(er): Bestået / ikke bestået, Standpunktskarakter

5 Evaluering og bedømmelse

Resultatformen er beskrevet ved de enkelte fag.

5.1 Afsluttende prøve

Svendeprøven er en blanding af projektarbejde, repetition, øvelser og studietur. Forløbet på 3.5 uger indebærer en teoriprøve og en praktisk eksamen:

- Den skriftlige prøve består af multiple choice spørgsmål og prøvetiden er 45 minutter (Karakteren for den skriftlige prøve gives på baggrund af antal rigtige svar og efter den gældende omregningstabel).
- En praktisk opgave med en samlet varighed på 180 minutter karakteren for den praktisk opgave er fastlagt i undervisningsministeriets bekendtgørelse om karakterskala m.m.: § 1. ud fra 7-trinsskalaen).

På vejgodstransportuddannelsen følger vi retningslinjerne, som er beskrevet på:

https://transporterhvervets-uddannelser.euwest01.umbraco.io/media/1bwf445h/svendeprøvevejledning_vejgodstransport_30_04_2024ch.pdf

Bekendtgørelse om prøver og eksamen Svendeprøven i vejgodstransportuddannelsen foregår desuden i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 41 af 16/01/2014.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427> <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2021/1538>

Bekendtgørelse om karakterskala Svendeprøverne i vejgodstransportuddannelsen er også underlagt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK nr. 262 af 20/03/2007. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

5.2 Sygeeksamen

I tilfælde af sygdom før eller under svendeprøven orienterer skolen straks det lokale uddannelsesudvalg.

Skolen tilrettelægger skolen en sygeprøve efter samråd med det faglige udvalg. Skal prøven afvikles så snart raskmelding foreligger, forudsætter det, at eleven har fuldført sidste skoleophold, og at der er udstedt et afsluttende skolebevis.

Kan sygeprøven først afholdes efter udløbet af den oprindelige uddannelsestid skal uddannelsesaftalen forlænges. Dette skal ske inden udløb af den igangværende uddannelsesaftale.

5.3 Klagemuligheder

Eleven kan skriftligt klage over bedømmelsen eller afviklingen af svendeprøven. Klagen rettes til skolen. Klagen sendes senest 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet bekendtgjort.

Vedrører klagen prøvegrundlaget eller bedømmelsen, afgør skolen klagen efter samråd med det faglige udvalg.

I forbindelse med en klagesag skal eksaminator og censorer jvf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), hver afgive en udtalelse om de faglige spørgsmål i klagen.

6 Lærerkvalifikationer

6.1 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Lærere skal have en relevant uddannelses- og erhvervsbaggrund indenfor transportbranchen, samt opnå pædagogiske og almene kompetencer inden for en fastsat tidsramme. Derudover har både JUUL Erhvervsskole og læreren ansvar for løbende kompetenceudvikling.

Det er målsætningen for JUUL erhvervsskole, at lærerne har en høj faglig og pædagogisk tilgang til uddannelsen. Derfor deltager lærerstaben løbende på uddannelse og efteruddannelse i fagfaglige fag og pædagogiske fag.

Endvidere sikres lærernes fagfaglige kvalifikationer og kompetencer gennem målrettet deltagelse i relevante faglige kurser, virksomhedspraktik, hvor lærerne holder deres faglige viden og kompetencer ajour.

Ressourcer og udstyr

JUUL Erhvervsskole arbejder kontinuerligt på, at uddannelsesmiljøet på grundforløbet understøtter et lærerigt og fagligt målrettet miljø, hvor de forskellige elevtyper kan udvikle deres faglige, sociale og personlige kompetencer og kvalifikationer. Vi bestræber os således på, at ressourcer på uddannelsen tilpasses, så eleven får det bedste udbytte af sin uddannelse.

Det er JUUL Erhvervsskoles mål, at det anvendte udstyr på uddannelsen, lever op til de krav der stilles for at eleven opnår de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesordningen. Desuden er det JUUL Erhvervsskoles målsætning, at udstyret på uddannelserne er så teknologisk tidssvarende som muligt, for at kunne imødekomme virksomheders krav og matcher praksis i erhvervet.

Ved ansættelse skal læreren have:

En grundlæggende erhvervsrettet eller anden relevant professionsuddannelse inden for ét eller flere relevante fagområder – gerne suppleret med efter- eller videreuddannelse.

Erhvervserfaring:

5 års erfaring, hvis læreren skal undervise i erhvervsrettede fag.

2 års erfaring i andre tilfælde. Hvis det ikke er muligt at ansætte lærere med denne erfaring, kan skolen dispensere, men skal sikre, at læreren får den nødvendige indsigt i området.

Inden for de første år af ansættelsen skal læreren opnå:

Almene kompetencer svarende til niveauet i erhvervsgymnasiet – senest 3 år efter ansættelsen.

En pædagogisk diplomuddannelse – senest 4 år efter ansættelsen, og den skal normalt være påbegyndt senest 1 år efter.

I særlige tilfælde kan skolens ledelse vælge en kortere pædagogisk uddannelse med erhvervsfokus.

Undtagelser:

Lærere ansat i midlertidige stillinger (op til 1 år) og deltidslærere (halvtid eller mindre) er undtaget fra kravene om uddannelse, men skal have en grundlæggende introduktion til lærerrollen.

Løbende udvikling og skolens ansvar:

Læreren har et ansvar for at vedligeholde og udvikle sin faglige og pædagogiske viden.

Skolen fastsætter, hvilke fag den enkelte lærer må undervise i.

JUUL Erhvervsskole udarbejder en plan for pædagogisk ledelsesudvikling og løbende opkvalificering af lærerne, fx via kurser, efteruddannelse eller kortere erhvervspraktik.

7 Praktiske oplysninger

7.1 Overordnet bestemmelse om vurdering af elevens kompetencer

Skolen vurderer elevernes kompetencer og forudsætninger med hensyn til elevens uddannelsesønske.

Elev kan meriteres efter ønske for dokumenterede fag, - eller eleven godskrives efter en realkompetencevurdering for de reelle kompetencer, som eleven besidder. Vurderingen er en konkret beskrivelse af elevens forudsætninger.

Vurderingen skal give eleven en klar forståelse af egne forudsætninger og behov.

Hvis eleven opnår godskrivning for fag eller dele af fag tilbydes eleven alternativ eller supplerende undervisning.

Kompetencevurderingen gennemføres i løbet af de første 14 dage af uddannelsen.

EUV er erhvervsuddannelse for voksne over 25 år.

På EUV realkompetencevurderes eleverne og meriteres for relevante kompetencer, således af den specifikke uddannelses længde og indhold afhænger af elevens erfaring fra tidligere arbejde og uddannelse.

Der er dog ingen obligatorisk individuel afkortning af skoleforløbet. Det betyder, at eleven har ret til, men ikke pligt til merit.

7.2 Ordensregler.

JUUL Erhvervsskole- ordensregler EUD:

Ordensregler generelt

Mødepligt

På JUUL Erhvervsskole er det vigtigt at alle møder ind til undervisningen, så alle har de bedste forudsætninger for at gennemføre uddannelsen. Sygdom, tandlæge-og lægebesøg, ferierejser og andet vil blive betragtet som fravær.

Hvis du kommer for sent til undervisningens starttidspunkt, så venter du udenfor indtil førstkommende pause. Det vil sige at du vil blive registreret for fravær for de moduler du har mistet. Det er altid underviseren som fraværsregistrerer på JUUL Erhvervsskole.

Sygemelding

Ved sygdom skal du sygemelde dig hver dag i sygdomsperioden på 39391111 mellem kl.07.30-08.00. Har du en uddannelsesaftale med en virksomhed, skal du også sygemelde dig til virksomheden. Melder du dig ikke syg, vil du blive kontaktet af skolen. Svarer du ikke på henvendelser vil dit fravær blive registreret som ulovligt fravær. Dette vil betyde at din virksomhed vil blive trukket i refusion.

Rygning

Rygning er kun tilladt under halvtaget foran den store bygning, og kun i pauserne.

Alkohol og rusmidler

Hvis skolen har en mistanke om at du har en uhensigtsmæssig adfærd som kan skyldes alkohol eller narkotiske stoffer, vil du blive indkaldt til en samtale, med henblik på at klarlægge en evt. problemstilling. Ved samtalen vil du blive testet for brug af rusmidler. Hvis du ikke ønsker at lade dig teste, vil din mulighed for deltagelse i undervisningen alene bero på skolens vurdering. Det kan derfor have konsekvenser for sin videre uddannelse.

Mobning

Vi forventer at alle elever viser respekt for hinanden og skolens medarbejdere. Vi forventer derfor at du udviser en passende adfærd både i handling og i kommunikation.

Enhver form for mobning er uacceptabel adfærd og det vil kunne udløse alvorlige konsekvenser for din deltagelse på uddannelsen.

Mobning er når man udsætter andre for handlinger som de opfatter som groft, nedladende, sårende og/eller krænkende og som de ikke er i stand til at forsvare sig i mod. Dette gælder uanset om det er i tale, skriftlig, digital eller andet.

Studiemiljø og socialt samvær

Hos JUUL Erhvervsskole er det vigtigt at alle indgår i et fællesskab både fagligt og socialt. Vi forventer derfor at du er villig til at deltage i gruppearbejde på tværs af klasser og præferencer.

Du vil gennem uddannelsen blive mødt med forskellige opgaver og projekter med løbende afleveringsfrister. Overholdelse af disse er et ubetinget krav for at kunne gennemføre din uddannelse.

Personlig hygiejne

På uddannelsen arbejder I tæt sammen. Dette gør sig også gældende på arbejdspladsen hvor man ligeledes ofte arbejder tæt sammen med kollegaer og kunder. Det er derfor vigtigt at man altid er velsoignerede, og det er ydermere vigtigt at have en god personlig hygiejne. Det betyder daglig bad, rent tøj, brug af deodorant mm.

Vigtige informationer om Grundforløb

Bustider

Roskilde: afgang fra Roskilde St. (rundkørslen bagved stationen) kl.7.40

Skolen: afgang fra skolen kl.15.25

Elever fra Ledreborg skolehjem bliver hentet efter aftale

Morgensamling med morgenmad (mødepligt)

Kl.08.15-08.30

Morgenmaden består af forskellige morgenmadsprodukter som havregryn, skyr med müsli, grovboller, smør, ost og marmelade. Inkl. Kaffe og te.

Modultider

Modul 1: kl.08.15-09.45

Modul 2: kl.10.00-11.30

Modul 3: kl.12.15-13.45

Modul 4: kl.14.00-15.15 evt. en fysisk aktivitet

Fraværsregler

10 % fravær udløser 1. skriftlige advarsel

20 % fravær udløser 2. skriftlige advarsel

30 % fravær udløser 3. skriftlige advarsel

Ved alle advarsler indkaldes du til en samtale med uddannelseschefen. Her vil vi drøfte dit fraværs mønster samt konsekvenserne heraf.

Hvis du ikke møder på uddannelsen og vi heller ikke kan få fat i dag over en længere periode, vil du blive administrativt udmeldt af uddannelsen.

Har du en lærepladsaftale vil din arbejdsgiver ligeledes blive kontaktet ved hver advarsel.

Retningslinjer for adfærd

Hos JUUL Erhvervsskole har vi stor fokus på at alle trives og at skolen er et rart sted at være for alle. Vi tolererer derfor ikke uhensigtsmæssig og uroskabende adfærd der påvirker studiemiljøet på skolen. Du kan derfor modtage op til 3 skriftlige adfærdsadvarsler.

Manglende studieaktivitet: Det kunne være manglende aktiv deltagelse i undervisningen, manglende opgaveafleveringer, manglende opfyldelse af krav til værnemidler mm.

Uacceptabel adfærd: Voldelig adfærd, truende adfærd, mobning eller på anden måde upassende opførsel, hvad enten det er fysisk, skriftlig, verbal, eller digitalt.

Andet: Skolens ledelse kan ud fra en elevs historik eller situation vurdere om denne skal modtage en advarsel.

Ud fra graden af årsagen kan man modtage flere advarsler på samme tid.

Ved alle advarsler indkaldes du til en samtale med uddannelseschefen og evt. andre relevante parter. Her vil vi drøfte dit adfærdsmønster samt konsekvenserne heraf.

Har du en lærepladsaftale vil din arbejdsgiver ligeledes blive kontaktet ved hver advarsel.

IT

JUUL Erhvervsskole stiller PC til rådighed til brug på Grundforløbet. Hvis du har din egen PC er du velkommen til at bruge den i relevante undervisningssituationer.

Har du særlige IT-behov skal du informere vores EUD-administrator inden du starter på uddannelsen.

Brug af AI og Chat-GPT til prøver og eksaminer er ikke tilladt. Hvis det bruges i undervisningen og til opgaveafleveringer, skal det fremgå tydeligt og indholdet skal kunne verificeres.

Fotos

Der vil blive taget fotos i undervisningssituationer og til arrangementer o.lign, til brug i marketingsmedfør. Alle tilbydes en samtykkeerklæring, som løbende kan ændres.

Vigtige informationer om Hovedforløb

Modultider

Modul 1: kl.08.00-09.30

Modul 2: kl.09.45-11.15

Modul 3: kl.12.00-13.30

Modul 4: kl.13.54-15.24

Fravær og adfærd

Som hovedforløbselev kontaktes lærepladsen altid hvis man har udfordringer i forhold til fravær og adfærd.

På hovedforløb gælder særlige skærpede fraværsregler. Udgangspunktet er at underviser på ethvert tidspunkt skal kunne bedømme dig og din indsats.

Vær opmærksom på at fravær på dine kørekortsforløb kan medføre at forløbet afbrydes og du bliver flyttet til et senere forløb.

Kørekortsforløb

AI undervisning, inkl. kontrolprøver skal være registreret og underskrevet som bestået, inden I indstilles til prøver hos Færdselsstyrelsen.

Omgænger

Skolen har mulighed for at indkalde dig til et nyt forløb hvis vi vurderer at du ikke har fået et tilfredsstillende udbytte af undervisningen. For eksempel pga. manglende deltagelse eller fravær.

IT

Du skal selv medbringe PC eller tablet til undervisningen på hovedforløbene. PC er en forudsætning for at kunne deltage i undervisningen.

Brug af AI og Chat-GPT til prøver og eksaminer er ikke tilladt. Hvis det bruges i undervisningen og til opgaveafleveringer, skal det fremgå tydeligt og indholdet skal kunne verificeres.

JUUL Erhvervsskole skal være et sted hvor både ansatte og elever trives, og har det godt med hinanden med fokus på at skabe de bedste betingelser for at uddanne mennesker til fremtiden.

Husregler:

1. Husk mødepligten og sygemelding INDEN kl.08.00
2. Mad og drikke må nydes i kantine, fællesområder eller udenfor
3. Husk rygning KUN må foregå under halvtaget foran bygningen
4. Mobiler og tablets er pakket væk når der undervises, inkl. Headset.
5. Ryd op efter dig selv hver dag inden du forlader klassen
6. Husk vesten på banen
7. Færdselsreglerne på området skal respekteres

7.3 Praktiske oplysninger

JUUL Erhvervsskole

Abildgårdsvej 14

4000 Roskilde

Tlf. 39 39 11 11

juuldanmark.dk

Ansvarlig:

Uddannelsesdirektør Thomas Silfen